

الاستبانة

جامعة اليرموك - الدراسات العليا
برنامج الدكتوراة في الإدارة وأصول التربية

حضرة المحاضر/ة المحترم/ة

تحية واحتراما

تقوم الباحثة بدراسة حول " الثقافة التنظيمية وعلاقتها بالانتماء التنظيمي في كليات تأهيل المعلمين العربية داخل الخط الأخضر من وجهة نظر المحاضرين والإداريين في الكليات." أمامك استبانة صممت للحصول على بعض البيانات التي تتعلق بالموضوع للحصول على درجة الدكتوراة في الإدارة التربوية.

أرجو التكرم بالاطلاع على محاور الاستبانة، وقراءة كل العبارات التي يتضمنها كل محور، ووضع دائرة في المكان المناسب الذي يعبر عن رأيك، كما أمل الإجابة عن جميع الفقرات، علما بأن جميع إجاباتكم ستكون موضع الاهتمام.

شاكرة لكم حسن تعاونكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

الباحثة

منال يزبك أبو أحمد

إشراف

أ.د هيام شريدة

أولاً : المعلومات الشخصية

فضلاً، أحط بدائرة الرقم المناسب: -

أ. الجنس: 1. ذكر 2. أنثى

ب. طبيعة العمل: 1. محاضرة/ فقط 2. * إداري/ فقط 3. محاضرة/ + إداري/ فقط

ج. المؤهل العلمي: 1. ماجستير 2. دكتوراة

د. العمر:

1. أقل من 30 عاماً.

2. من 30 عاماً إلى أقل من 40 عاماً.

3. من 40 عاماً إلى أقل من 50 عاماً.

4. من 50 عاماً فأكثر.

هـ. الخبرة في التعليم في معاهد للتعليم العالي (كليات وجامعات):

1. أقل من 5 سنوات.

2. من 5 سنوات إلى أقل من 10 سنوات.

3. من 10 سنوات إلى أقل من 20 سنة.

4. من 20 سنة فأكثر.

* إداري: تشمل رئيس/ة قسم، مركز/ة إرشاد، وما إلى ذلك

ثانياً: محور الثقافة التنظيمية

فضلاً، رتب هذه العبارات بإعطاء كل فقرة رقماً من (1-6) حسب أهميتها، وضع دائرة حول درجة الموافقة، علماً أن الرقم (1) يعني أعارض جداً والرقم (6) يعني أوافق جداً.

رقم	العبارات	الإجابة	أعارض جداً	أعارض	أعارض قليلاً	أوافق قليلاً	أوافق	أوافق جداً
1.	تشرك إدارة الكلية المحاضرين في اتخاذ القرار.	1	2	3	4	5	6	
2.	تتسم الإجراءات الإدارية بالعدالة.	1	2	3	4	5	6	
3.	تقدم إدارة الكلية التغذية الراجعة (Feedback).	1	2	3	4	5	6	
4.	تدير إدارة الكلية الوقت بكفاءة وفعالية.	1	2	3	4	5	6	
5.	تدرس إدارة الكلية الأساليب الإدارية الفعالة لزيادة وكفاءة العمل.	1	2	3	4	5	6	
6.	يتم اختيار أعضاء اللجان المختلفة بما يتلاءم مع كفاءاتهم.	1	2	3	4	5	6	
7.	تعزز إدارة الكلية عمل الفريق في كل تخصص.	1	2	3	4	5	6	
8.	تفعل التقنيات الحديثة في الكلية في كافة المجالات.	1	2	3	4	5	6	

رقم	العبارة	الإجابة	أعارض جداً	أعارض	أعارض قليلاً	أوافق قليلاً	أوافق	أوافق جداً
9	تعيين إدارة الكلية الموارد البشرية بمواقع تتناسب مع مؤهلاتهم.		1	2	3	4	5	6
	تستثمر الموارد المالية بفاعلية في الكلية.		1	2	3	4	5	6
10	هنالك تنسيق متواصل بين الإدارة العليا ورؤساء الأقسام.		1	2	3	4	5	6
11	تؤمن إدارة الكلية بضرورة تمكين المحاضرين والإداريين بها.		1	2	3	4	5	6
12	تدار المعرفة بما يتناسب والتخصص.		1	2	3	4	5	6
13	تراعي إدارة الكلية القيم والعادات والتقاليد في حرم الكلية.		1	2	3	4	5	6
14	النظام الدراسي واضح لجميع المحاضرين والإداريين في الكلية.		1	2	3	4	5	6
15	تؤمن إدارة الكلية بضرورة تدريب المحاضرين والإداريين بها.		1	2	3	4	5	6
16	تفوض إدارة الكلية السلطة وفقاً للأنظمة المعمول بها بالكلية.		1	2	3	4	5	6
17	تلتزم إدارة الكلية بإعداد تهيئة سنوية للمحاضرين والإداريين في بداية كل سنة دراسية.		1	2	3	4	5	6
18	تقيم إدارة الكلية لقاءات اجتماعية للمحاضرين أثناء السنة الدراسية.		1	2	3	4	5	6
19	تتصرف إدارة الكلية بموضوعية لأنها في موقع المسؤولية.		1	2	3	4	5	6
20	تستمع إدارة الكلية للنقد البناء.		1	2	3	4	5	6
21	تعالج إدارة الكلية المشكلات الطارئة بكفاءة.		1	2	3	4	5	6
22	النظام المالي واضح لجميع المحاضرين		1	2	3	4	5	6

رقم	العبرة	الإجابة	أعارض جداً	أعارض	أعارض قليلاً	أوافق قليلاً	أوافق	أوافق جداً
		والإداريين في الكلية.						
23	تكافئ إدارة الكلية المحاضرين والإداريين المتميزين مادياً.		1	2	3	4	5	6
24	تضع إدارة الكلية مصلحة المحاضرين والإداريين ضمن أولوياتها.		1	2	3	4	5	6
25	يتم تبني الأفكار الجديدة الهادفة للتحسين والتطوير.		1	2	3	4	5	6
26	تقيم إدارة الكلية نشاطات لا منهجية للمحاضرين في نهاية السنة الدراسية.		1	2	3	4	5	6
27	تستثمر الإدارة الفرص السانحة لتحقيق أهداف الكلية.		1	2	3	4	5	6
28	يتم تعديل النظام الدراسي حسب الضرورة.		1	2	3	4	5	6
29	تستجيب إدارة الكلية للنقد البناء.		1	2	3	4	5	6
30	تكافئ إدارة الكلية المحاضرين والإداريين المتميزين معنوياً.		1	2	3	4	5	6

ثالثاً: محور الانتماء التنظيمي:

فضلاً، رتب هذه العبارات بإعطاء كل فقرة رقماً من (1-6) حسب أهميتها، وضع دائرة حول درجة الموافقة، علماً أن الرقم (1) يعني أعارض جداً والرقم (6) يعني أوافق جداً.

رقم	العبارة	الإجابة	أعارض جداً	أعارض	أعارض قليلاً	أوافق قليلاً	أوافق	أوافق جداً
1.	يسمح لي عملي بإظهار ما لدي من مهارات ومعلومات.	1	2	3	4	5	6	
2.	لدي قيم وتوجهات تتوافق مع قيم العمل في الكلية.	1	2	3	4	5	6	
3.	لا يشعر المحاضرون بمعاملة متساوية بين الزملاء.	1	2	3	4	5	6	
4.	أقوم بعملتي بكفاءة وإنتاجية عالية.	1	2	3	4	5	6	
5.	أتوقع مستقبل أفضل للكلية التي أعمل بها.	1	2	3	4	5	6	
6.	أرغب بمساعدة زملائي على حل المشكلات التي تواجههم بالعمل.	1	2	3	4	5	6	
7.	أقوم بعملتي من خلال اللجان وفريق العمل.	1	2	3	4	5	6	
8.	أنا راضٍ لاختياري العمل في هذه الكلية.	1	2	3	4	5	6	
9.	أشعر بالسعادة أثناء قيامي بممارسة مهام وظيفتي.	1	2	3	4	5	6	
10.	لا أفكر في ترك العمل، إلا لظروف استثنائية.	1	2	3	4	5	6	
11.	أفكر في مشكلات وظيفتي وأنا بعيد عن مقر عملي.	1	2	3	4	5	6	
12.	أتمسك بالعمل بالكلية لاقتناعي به.	1	2	3	4	5	6	

رقم	العبارة	الإجابة	أعارض جداً	أعارض	أعارض قليلاً	أوافق قليلاً	أوافق	أوافق جداً
13	لا اشعر بالاستقرار الوظيفي في عملي.		1	2	3	4	5	6
14	تضايقني سلوكيات زملاء التي تسيء إلى سمعة الكلية في المجتمع.		1	2	3	4	5	6
15	أستخدم التقنيات الحديثة بانتظام لزيادة كفاءة العمل.		1	2	3	4	5	6
16	أتأخر بعد انتهاء الدوام الرسمي، إذا ما اقتضت الضرورة؛ لإنجاز العمل دون انتظار مكافأة.		1	2	3	4	5	6
17	يرتبط انتمائي للعمل بالكلية بما أحصل عليه من حوافز مادية.		1	2	3	4	5	6
18	لا أتغيب عن عملي دون مبرر.		1	2	3	4	5	6
19	أهتم بتصحيح الأفكار السلبية لدى الآخرين عن الكلية التي أعمل فيها.		1	2	3	4	5	6
20	يرتبط انتمائي للعمل بالكلية بما أحصل عليه من حوافز معنوية.		1	2	3	4	5	6
21	أفضل المصلحة العامة على مصلحتي الشخصية.		1	2	3	4	5	6
22	أحب أن أتابع أخبار الكلية في وسائل الإعلام المختلفة.		1	2	3	4	5	6
23	اشعر بالفخر والاعتزاز بتميز الكلية من ناحية أكاديمية.		1	2	3	4	5	6
24	لا اعمل بالتعليمات والأنظمة في الكلية.		1	2	3	4	5	6
25	لا يحصل المحاضرون ذوو المهارات والقدرات الجيدة على فرص لتحقيق مستقبل أفضل.		1	2	3	4	5	6

رابعاً: محور المعوقات التنظيمية وعلاقتها بالانتماء التنظيمي:

فضلاً، رتب هذه العبارات بإعطاء كل فقرة رقماً من (1-6) حسب أهميتها، وضع دائرة حول درجة الموافقة، علماً أن الرقم (1) يعني أعارض جداً والرقم (6) يعني أوافق جداً.

رقم	العبارة	الإجابة	أعارض جداً	أعارض قليلاً	أوافق قليلاً	أوافق	أوافق جداً
معوقات خاصة بالهيكل التنظيمي:							
1.	المركزية الشديدة المتبعة في المستويات الإدارية العليا.	1	2	3	4	5	6
2.	الالتزام باللوائح والقوانين والتنظيمات.	1	2	3	4	5	6
3.	تعدد مستويات التنظيم وآلياته.	1	2	3	4	5	6
معوقات خاصة بالجوانب الإدارية:							
4.	تعدد جهات الإشراف على المحاضرين.	1	2	3	4	5	6
5.	عدم وضوح بعض مهام المحاضرين.	1	2	3	4	5	6
6.	عدم تفويض السلطة لرؤساء الأقسام.	1	2	3	4	5	6
معوقات خاصة بالجوانب الإنسانية:							
7.	عدم توفر الاستقرار الوظيفي.	1	2	3	4	5	6
8.	اتجاهات سلبية نحو فرق العمل.	1	2	3	4	5	6
9.	عدم وجود علاقات جيدة بين المحاضرين.	1	2	3	4	5	6
المعوقات الخاصة ببيئة العمل (نظم المعلومات):							
10.	صعوبة إجراءات الحصول على المعلومات.	1	2	3	4	5	6
11.	صعوبة الحصول على المعلومات	1	2	3	4	5	6

رقم	العبرة	الإجابة				
		أعترض جداً	أعترض	أعترض قليلاً	أوافق قليلاً	أوافق جداً
	اللازمة.					
12	التحفظ على المعلومات السرية.	1	2	3	4	5
المعوقات الخاصة ببيئة العمل (المهام والأدوار):						
13	ضعف الحوافز المادية والمعنوية.	1	2	3	4	5
14	الصراع بين المحاضرين على السلطة.	1	2	3	4	5
15	الصراع بين الإداريين على السلطة.	1	2	3	4	5
المعوقات الخاصة بعملية اتخاذ القرار:						
16	إذا كان القرار روتينياً.	1	2	3	4	5
17	إذا كان القرار في حالة عدم التأكد.	1	2	3	4	5
18	إذا كان القرار مكلفاً من الناحية المالية.	1	2	3	4	5
19	إذا كان القرار استراتيجياً.	1	2	3	4	5