



استمارة: التدريب الإداري لمديري المدارس في ضوء احتياجاتهم التدريبية

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
جامعة أم القرى
قسم الإدارة التربوية والتخطيط

التدريب الإداري لمديري المدارس في ضوء احتياجاتهم التدريبية
(دراسة تحليلية من وجهة نظر مديري ووكلاء مدارس تعليم البنين بينع الصناعية)

اعداد الطالب :

احمد بن عطا الله حمدان الجهني
الرقم الجامعي 42680012

اشراف الدكتور :

سلطان بن سعيد مقصود بخاري

دراسة مقدمة الى قسم الادارة التربوية والتخطيط متطلبا تكميليا لنيل درجة الماجستير

الفصل الدراسي الثاني

1429 هجري \ 2008 م



استمارة: التدريب الإداري لمديري المدارس في ضوء احتياجاتهم التدريبية

أخي مدير/ وحيل المدرسة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يجري الباحث دراسة علمية تحت عنوان :

التدريب الإداري لمديري المدارس في ضوء احتياجاتهم التدريبية

(دراسة استطلاعية من وجهة نظر مديري ووكلاء مدارس تعليم البنين بينبع الصناعية)

استكمالاً للحصول على درجة الماجستير في الإدارة التربوية والتخطيط بكلية التربية بجامعة أم القرى.

وحيث ان تحقيق اهداف هذه الدراسة منوط باجابتكم على كافة أسئلتها بكل موضوعية وامانة, للخروج منها بالنتائج والتوصيات المرجوة .

فالباحث يامل ان تفضلوا مشكورين بالاجابة عن عبارات هذه الاستبانة من وجهة نظركم الشخصية . علما با كافة معلومات هذه الاستبانة سوف تعامل بسرية تامة, ولن تستخدم الا لغرض البحث العلمي فقط

وتقبلوا خالص الشكر والتقدير...

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

في حالة الاستفسار:

أحمد بن عطا الله حمدان الجهني

جوال / 0503347136

E-: a1aljuhani@gmail.com



اولا: المعلومات الاولية:

الاسم (اختياري):

يرجى قراءة الفقرات التالية وفضلا ضع علامة (√) امام الخانة التي تمثل اختيارك

أ. لمرحلة الدراسية

1. ابتدائية 2. متوسطة 3. ثانوية

ب . طبيعة العمل الاداري بالمدرسة

- 1 . مدير مدرسة 2 . وكيل مدرسة

ج . سنوات الخبرة في العمل الاداري :

- 1 . اقل من 5 سنوات 3 . من 11 - 15 سنة

- 2 . من 5 - 10 سنوات 4 . اكثر من 15 سنة

د . عدد الدورات الحاصل عليها

- 1 . اقل من 3 دورات 2 . من 3 - 5 دورات 3 . اكثر من 5 درجات



ثانياً :

فيما يأتي مجموعة من العبارات والتي تمثل بعض الاحتياجات التدريسية لمدير المدرسة . , فضلاً عن علامة (√) في الخانة المناسبة لاختيارك بعد كل عبارة :

م	العبارة	درجة الحاجة للتدريب عليها
1	الإمام بأساليب تقويم أداء العاملين بالمدرسة.	
2	تقدير الاحتياجات (البشرية / المادية) المستقبلية للمدرسة .	
3	القدرة على تحفيز العاملين بالمدرسة .	
4	الإحاطة بالانظمة واللوائح .	
5	تعزيز مفهوم المدرسة دائمة التعلم .	
6	المقدرة على غرس القيم الاخلاقية المثلى في نفوس الطلاب .	
7	معرفة اهداف النشاط المدرسي ووسائل تحقيقها .	
8	ادارة وقت المدرسة بفعالية .	
9	الإمام بالاتجاهات الحديثة في التعليم (تعليم التفكير / التعلم التعاوني)	
10	الإحاطة بخصائص النمو المختلفة للطلاب للاستفادة منها عند التعامل معهم .	
11	الإمام باخلاقيات الادارة (المسؤولية العامة / عدم استغلال الوظيفة / العدل ...)	
12	القدرة على ربط الاعمال التشغيلية في المدرسة باهداف المدرسة.	
13	الإمام ببرامج الارشاد والتوجيه الطلابي للعمل على تفعيلها.	
14	التحديد الدقيق ل (رؤية / رسالة) المدرسة .	
15	التفاعل الايجابي مع المجتمع المحيط بالمدرسة .	
16	تنمية اساليب الحوار لتفعيل تبادل الافكار مع الاخرين .	
17	توظيف التقنيات الحديثة في الشئون المدرسية (الحاسب الالى / البصمة الالكترونية...)	
18	تحديد البرامج التدريسية للعاملين في المدرسة .	
19	اتقان طرق ادارة الخلافات .	
20	توزيع المهام بين العاملين في المدرسة .	



درجة الحاجة للتدريب عليها				العبرة	م
1	2	3	4		
ضعيفة	متوسطة	كبيرة	كبيرة جدا		
				الاتصال الايجابي مع أولياء أمور الطلاب.	21
				إتقان عمليات التخطيط الاداري المدرسي.	22
				القدرة على (العمل الجماعي / تكوين فرق العمل)	23
				معرفة أساليب إعداد الميزانية المالية للمدرسة	24
				الحرص على أداء المدرسة وفق تطاعت المجتمع(الداخلي /الخارجي).	25
				الامام بأساليب إدارة التغيير	26
				إدارة الاجتماعات المدرسية بفعالية.	27
				الامام بإجراءات (قبول / تحويل الطلاب)	28
				معرفة مهارات التدريس الفعال	29
				إتقان مهارة إدارة الاولويات	30
				الامام بالاساليب الاشرافية الحديثة	31
				التعرف على الكيفية السليمة لاعداد الجدول الدراسي	32
				تكوين علاقات إنسانية فاعلة مع كافة العاملين في المدرسة	33
				إتقان تشكيل (اللجان / المجالس)	34
				تفويض العاملين بالمدرسة السلطات اللازمة.	35
				اتقان مهارة (صنع/ اتخاذ/ تنفيذ) القرارات.	36
				التعرف على مشكلات الطلاب (أسبابها / سبل علاجها)	37
				متابعة التعديلات المستحقة في المنهج الدراسي.	38
				إعداد (المراسلات/ التقارير) الخاصة بالمدرسة.	39
				الاحاطة بعملية تقويم الطلاب لقياس مستوياهم التحصيلية.	40
				التعرف على أساليب التنمية المهنية لجميع العاملين في المدرسة.	41
				اتقان مهارات التطوير الذاتي .	42