



أفق جديد للمدرسة



حقيبة للمديرين



كتابة:
مالكا فيديسلافسكي
مالكا كوهين

الإصدار بالعربية:

صلاح طه

مفتش مركز التعليم العربي في قسم التعليم الابتدائي



أفق جديد للمدرسة



حقيبة للمديرين



كتابة:
مالكا فيديسلافسكي
مالكا كوهين

الإصدار بالعربية:

صلاح طه
مفتش مركز التعليم العربي في قسم التعليم الابتدائي

الفهرس

- 5..... كلمة نائبة المدير العام ومديرة الإدارة التربوية
مقدمة 7
- 9 القسم الأول: التعرف على مركبات الإصلاح وفحص مغزاه بالنسبة للمدرسة
- 9..... مقدمة: خطوات قيادية نحو التغيير
- 11..... الوحدة رقم 1 : النظرة الشخصية للمعلم وللمجموعة حول الموضوع والتوقعات منه
- 12..... الوحدة رقم 2 : التعرف على أسس الإصلاح المسمى "أفق جديد" والفرص الكامنة به
- 15..... الوحدة رقم 3 : مكانة المعلم ومكانة المدرسة وتأثير الإصلاح عليهما
- 19..... الوحدة رقم 4 : مورد الوقت والقضايا المتعلقة بكيفية استغلاله ضمن الساعات الفردية
- 23..... الوحدة رقم 5 : إعادة بناء برنامج الحصص على ضوء الإصلاح
- 33..... الوحدة رقم 6 : إشراك الأهل في عملية البناء المجددة على ضوء "الأفق الجديد"
- 36..... الوحدة رقم 7 : إشراك الطلاب في بلورة وصياغة الأفق الجديد في المدرسة
- 37..... القسم الثاني: الأفق الجديد من أجل الحوار المدرسي (الاجتماعي والتربوي)
- 37..... الوحدة رقم 1: المستقبل أصبح هنا: نشاطات الطاقم كمجموعة دعم مهنية في ساعات المكوث.....
- 39..... الوحدة رقم 2 : تغيير المبنى التقليدي للصف
- 41..... الوحدة رقم 3 : تربية وتعليم من نوع آخر – تعلم وتعليم في مجموعات صغيرة
- 42..... الوحدة رقم 4 : من التعلم الوجيه إلى التعلم الفردي
- 42..... اللقاء الأول – من اسلوب التعليم التقليدي إلى اسلوب التعليم الفردي
- 43..... اللقاء الثاني – من اسلوب التعليم التقليدي إلى التدريب (Coaching)
- 45..... القسم الثالث: أدوات لجمع معطيات ،تخطيط ،متابعة وتطبيق "الأفق الجديد"
- 59 المصادر
- 61 الملاحق

ملاءمة المواد للغة العربية: صلاح طه، مفتش مركز التعليم العربي في قسم التعليم الابتدائي.

شكر خاص للأستاذ جريس إلياس مرشد اللغة العربية على مراجعة المواد قبل الطباعة.



زملائي المديرين:

أن تكون الأول معناه أن تكون قائداً، أن تتحمل المخاطر، وأن تواجه التحديات
أن تكون الأول معناه رؤية الأفق، تحديد معالم الطريق، شق الممر، واختراق طرق جديدة في سبيل
الوصول إليه.
أن تكون الأول معناه أنك تتعهد بأن تكون خلاقاً ومبادراً من جهة، مهنياً ومهماً من جهة أخرى.

أنتم اخترتم لتكونوا الأوائل، ونحن نريد أن نتعلم من تجربتكم، أن نستخلص العبر ونفهم معاً العملية
التربوية الملائمة.

هذه فرصة نادرة، سيتم فيها إسماع صوت وزارة التربية، صوت نقابة المعلمين، صوت المعلمين، صوت
الطلاب وأهاليهم، من أجل تحقيق الأهداف المرجوة.

هذه الحقيقة التي بين أيديكم، تشكل مرشداً للعمل مع الطاقم التربوي، حتى تبلوروا لأنفسكم فكرة عن
ماهية الإصلاح في المدارس التي تتولون المسؤولية عليها، كي تتمكنوا من خلق وتجسيد مفهوم
الإصلاح على أرض الواقع.

بالنجاح

لينه روزنبيرغ
نائبة المديرية العامة ومديرة الإدارة التربوية



مقدمة

قاموس "لونغمان" يعرف كلمة "إصلاح" (رفورما) على أنها "تغيير يتم تنفيذه في جهاز أو منظمة من أجل تحسينه وتطويره كي يعمل بشكل أكثر عدلا و/ أو أكثر نجاعة". التغيير في جهاز التعليم قد تكون له تأثيرات على كل من له علاقة بالجهاز: على المفتشين، المديرين، المعلمين، أصحاب الوظائف، الطلاب، أهالي الطلاب، والمجتمع بأسره. لأن كل تغيير مرتبط بخرق التوازن القائم، ومن أجل استخلاص النتائج القصوى المطلوبة، يجب علينا أن ندرس أبعاده وتأثيراته التي يمكن أن تطل كل واحد من الشركاء في العملية التربوية، وأن نخطط لطريقة إدخاله، تفعيله، تطبيقه وتبنيه.

الكراسة تحوي نصوصا قصيرة، توجيهات، أمثلة لبرنامج الدروس، أدوات واقتراحات لفعاليات ضمن مجموعات للمديرين، وطواقم المعلمين، كجزء من عملية التطبيق التربوية للإصلاح المسمى "أفق جديد". وتضع بين أيديكم أدوات للتفكير، للنقاش، للفحص، لطرح الأسئلة، للتحقيق، للتعبير الشخصي، للتعبير الجماعي، لتكوين اتفاقات، للتعلم وبناء المعلومات.

أهداف هذه الحقيبة:

- تحديد الفرص التربوية والتنظيمية التي يوفرها الإصلاح للمعلمين والمدرسة.
- ترجمة أسس الإصلاح إلى أعمال تربوية في المدرسة.

يمكن استعمال كل الفعاليات التي تظهر في هذه الحقيبة من أجل تنظيم واختيار الفعاليات المختارة واستعمالها بشكل يلئم الاحتياجات المحلية.

ما الذي تحويه الحقيبة؟

الحقيبة تحوي ثلاثة أقسام. في القسم الأول والثاني توجد وحدات، تضم مصادر للمعلومات واقتراحات للفعاليات، وفي القسم الثالث تعرض أدوات لجمع المعطيات، التخطيط والمتابعة.

القسم الأول: التعرف على مركبات الإصلاح، وفحص مغزاه بالنسبة للمدرسة

- 1 : الوحدة رقم 1 : النظرة الشخصية للمعلم والمجموعة حول الموضوع المطروح وتوقعاتهم منه: أفق جديد للمدرسة
- 2 : الوحدة رقم 2 : معرفة أسس الإصلاح "الأفق الجديد" والفرص الكامنة به
- 3 : الوحدة رقم 3 : مكانة المعلم، ومكانة المدرسة وتأثير الإصلاح عليهما
- 4 : الوحدة رقم 4 : مورد الوقت والقضايا المتعلقة بكيفية استغلاله ضمن الساعات الفردية
- 5 : الوحدة رقم 5 : بناء برنامج الدروس من جديد
- 6 : الوحدة رقم 6 : إشراك الأهل في عملية البناء المجددة على ضوء "الأفق الجديد"
- 7 : الوحدة رقم 7 : إشراك الطلاب في تشكيل وبناء الأفق الجديد في المدرسة

القسم الثاني : الأفق الجديد من أجل الحوار المدرسي (الإجماعي والتربوي)

1. إشراك المعلمين في تخطيط الساعات واستغلالها من أجل دعم عمل الطاقم وتطوره المهني
2. التعليم بمجموعات صغيرة
3. استراتيجيات للتعليم - التعليم : تعليم عن طريق المرافقة الشخصية والتدريب

القسم الثالث: أدوات لجمع المعلومات، التخطيط والمتابعة للتطبيق في "الأفق الجديد"



القسم الأول:

التعرف على مركبات الإصلاح، وفحص مغزاه بالنسبة للمدرسة مقدمة: خطوات قيادية نحو التغيير

التغيير في جهاز التعليم قد تكون له تأثيرات على كل من له علاقة بالجهاز: على المفتشين، المديرين، المعلمين، أصحاب الوظائف، الطلاب، أهالي الطلاب، والمجتمع بأسره.
المديرون: السيدة سارة أورن، السيدة ربما ناطور والدكتور ألكس شنايدر، يقترحون هذه الخطوات كخطوات أولية من أجل إدخال مفهوم "أفق جديد" للمدارس:

1. دراسة الموضوع من قبل المدير من كل جوانبه وبلورة موقفه بالنسبة للإصلاح:

تفاصيل الإصلاح المقترح، القيم الموجودة في مفهوم الإصلاح، المجالات المتعددة التي يفسحها الإصلاح للطلاب، للمعلمين، وللمجتمع المدرسي، التي أديرها، بشكل خاص ولجهاز التعليم بشكل عام، الموارد الموجودة في حوزتنا لتطبيق الخطوة، الموارد الإضافية اللازمة لنا لتطبيق الخطوة، الأسئلة، المعارضات، الصعوبات المتوقعة وطرق التعامل معها.

2- إقامة طاقم تفكير، قيادة وتطبيق: من أجل فحص الرؤيا المدرسية، على ضوء الإصلاح، وتكوين إستراتيجية وبرنامج تفعيل من أجل إدخال الإصلاح، وتوزيع المهام لكي يتم تطبيقها:

من المفضل أن يضم الطاقم مفتش المدرسة، المدير، أعضاء مركزيين من الطاقم، من الذين أعتاد المدير أن يتخذ القرارات معهم على مستوى سياسة المدرسة، مثل: الطاقم الإداري و / أو المستشار النفسي للمدرسة، المستشار التربوية، معلم رائد أو قيادي / نائب المدير.

3 - إشراك الطاقم: يعرض مدير المدرسة الإصلاح أمام الطاقم.

من المفضل أن يتم عرض الأمور بوضوح وبساطة ودعوة المعلمين للتعبير عن آرائهم، وإعطاء الشرعية للتخوفات والصعوبات، كما أنه من المفضل أن تعرض على المعلمين طرح الأسئلة وكتابتها على لوحة بريسنتول أو بشكل آخر، وتعليقها لفترة محددة في غرفة المعلمين، ويتم إعطاء الرد على التساؤلات في الموعد الذي يتم تحديده.

4 - إعطاء رد فردي للمعلمين وعقد لقاءات شخصية بين المدير وبين المعلمين الذين لم ينضموا: لأن الأشخاص المختلفين يبدون رد فعل مختلف للتغييرات، من المفضل إبداء التفهم لصعوبات المعلمين والإصغاء لها.

5 - الاستعداد للتطبيق - تعيين كل احتياجات وموارد المدرسة: (أ) تحديد معطيات الطلاب في مجالات الأداء المختلفة بالنسبة لهم ومن النواحي المختلفة مثل: الاهتمامات والمميزات الشخصية، (ب) تحديد معطيات المعلمين، بما في ذلك معطيات تشغيلهم على ضوء الإصلاح، تخصصاتهم المهنية وتفضيلاتهم، (ج) تحديد معطيات المساحات في مباني ومساحات المدرسة وإمكانية استغلالها، (د) تحديد كل الموارد التي تصل المدرسة من جهات مختلفة (مثل توزيع صفوف الأول والثاني، وساعات كريب، برامج تجريبية، ساعات بلدية، ساعات ماتيا وما شابه)

6 - بلورة المقاييس لبناء مجموعات فردية على ضوء الفحوصات والاحتياجات التي تم اكتشافها، وعلى ضوء الأولويات وأهداف المدرسة.

7 - تحديد / تعريف مواقع في المدرسة للساعات الفردية: في المدارس التي تعاني من ضائقة المبني، من المفضل فحص إمكانية استعمال المباني العامة التي تقع تحت تصرف المدرسة، مثل: المكتبة أو المركز الثقافي التربوي.

8 - إعداد نسخة من برنامج الدروس حسب تسلسلها الزمني تتلاءم مع أماكن اللقاء للحصص الفردية، بما في ذلك البرامج الخاصة للمعلمات: يجب دعوة المعلمات لعرض المشاكل وتعيين موعد لفحص جديد للبرنامج بعد شهر من بدء تجربته.

9 - إشراك الأهالي والطلاب:

(أ) عرض الإصلاح في مدرستنا أمام قيادة المؤسسة، من المفضل عرض الأمور بوضوح وبساطة ودعوة الأهالي للرد على ما تم عرضه، من المفترض أن الأهالي يريدون معرفة وفهم المقاييس التي عينت من أجل تقسيم الساعات الفردية، والفرص التي يقدمها الإصلاح لأولادهم بشكل خاص وللمدرسة بشكل عام.

(ب) إرسال رسالة للأهل. لكل بيت
(ج) تخضير تخطيطات لدروس من أجل شرح الإصلاح للطلاب حسب طبقات العمر. وإجراء نقاش مع الطلاب حول طريقة استغلال الساعات الفردية.

10 - إبراز مشاركة المدرسة :

(أ) إعطاء تمثيل رمزي ذي أهمية للإصلاح. مثل اعتماد شعار للمدرسة في "الأفق الجديد"
(ب) فحص الرؤيا المدرسية "للأفق الجديد" مع كافة الشركاء. وما شابه
(ج) خلق الشعور بالتجدد بواسطة تنظيم وترتيب جديد لغرفة المعلمين. وللزوايا المختلفة في المدرسة وما شابه.

الحصول على رد فعل، واستخلاص النتائج وإدخال التغييرات أثناء سير العمل

بالنسبة لإدخال أي تغيير انظر "لقاء مع المعايير" 2006، صفحة 25-31.

في "الحقيقية" التي أمامك سيتم عرض أدوات للبناء الناجع للإصلاح

الوحدة رقم 1 : النظرة الشخصية للمعلم والمجموعة حول الموضوع والتوقعات منه

الأهداف:

- تقريب المديرين / المعلمين من الموضوع وإثارة الرغبة والاهتمام في توسيع معلوماتهم عنه.
- كشف رؤيا الإصلاح والتعبير عن الرؤيا الشخصية بما يتعلق بالموضوع.

مدة اللقاء: حوالي 3 ساعات

المواد اللازمة:

- 1 – صور من مجلات وصحف
- 2 – أدوات كتابة، مقص، صمغ

مواد نظرية مساعدة:

"تطوير الحلم المدرسي ونقله للأجيال القادمة مجلة " حروف الميم الأربعة " العدد رقم 16، 2006.

- من الحلم إلى الرؤيا – من الشخصي إلى الجماعي – تلخيص سير الفعالية
- 1 – داخل الهيئة العامة – عرض موضوع اللقاء وأهدافه وإكمال التعبير
 - 2 – شخصي – العمل بتقنيات التأثير (إمكانيتان)
 - 3 – داخل مجموعات – مشاركة : أفق جديد في مدرستنا
 - 4 – داخل الهيئة العامة – نقاش وتلخيص : صور الأفق الجديد في مدرستنا

سير اللقاء:

أ – داخل الهيئة العامة

- 1- عرض موضوع اللقاء وأهدافه
- 2 – في الدائرة: أكملوا الأقوال التالية :
" بالنسبة لي الأفق الجديد مثل"
" أنا أعتبر الأفق الجديد " و " في الانتقال إلى الأفق الجديد هنالك "
ب- شخصي - العمل بتقنيات التأثير

بكل ما يتعلق بالإصلاح
الإمكانية الأولى - صنع كولاج

(صورة مركبة) بواسطة صور من المجلات والصحف تعبر عن الأهمية الشخصية لتطبيق "الأفق الجديد في مدرسة جديدة".

الإمكانية الثانية – كتابة نص "الأفق الجديد في مدرستي" بواسطة تداعيات للكلمات والتعبير التالية:
"أفق"، "جديد"، "مدرسة جديدة".

ج – داخل مجموعات

- إشراك المجموعات في مشاهدة صور ونصوص شخصية من خلال التطرق إلى الأسئلة التالية :
- كيف سيبدو مدرستنا ؟ ماذا يعملون بها ؟ من يعمل ؟ متى يعمل ؟ لماذا ؟
 - كيف سيبدو يوم من حياة المعلم ؟ كيف سيبدو يوم في حياة الطالب ؟ كيف سيبدو يوم في حياة المدير ؟
 - ماذا سيقول المعلمون ؟ ماذا سيقول الطلاب ؟ ماذا سيقول الأهالي ؟ كيف سيشعرون ؟

د – في الهيئة العامة

- 1 – إعطاء تقرير عن إنتاج المجموعات
- 2 – نقاش يشمل النقاط التالية:
* ماذا نحتاج كي نطبق الأفق الجديد في مدرستنا ؟ لماذا ؟
* هل نريد تحويل صورة الأفق الجديد في مدرستنا إلى رؤيا جديدة ؟ لماذا ؟
* ماذا ستكون هذه الرؤيا ؟
- 3 – تلخيص: صياغة مشتركة لصورة الأفق الجديد / الرؤيا

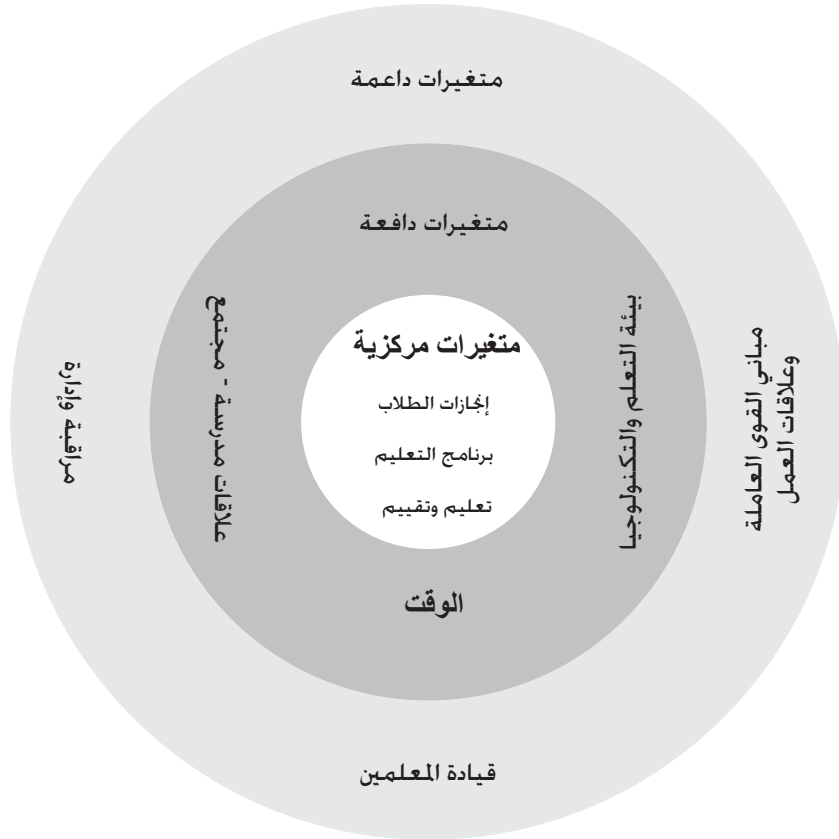
الوحدة رقم 2 : التعرف على أسس الإصلاح المسمى "أفق جديد" والفرص الكامنة به

تقديم

إصلاح جهازي : الطريق لتحسين وتطوير المدرسة

الجيل الجديد من عمليات الإصلاح الذي بدأ في العقد الأخير يدفعه الى الاعتقاد بأنه من أجل نجاح الإصلاح يجب عليه أن يكون شاملاً. أي : أن التغيير يجب أن يشمل كل جوانب المدرسة: الوعي، الإيمان، والثقافة المدرسية وحتى القيادة، مشاركة الأهل والمجتمع، برامج التعليم، الأجهزة والمعدات والأبنية، والتمويل (McChesney 1988).

هذا الإصلاح الشامل معروف باسم الإصلاح الجهازي (systemic reform) والإصلاح الجهازي يشمل كل الأجهزة في المدرسة، ويهدف إلى إحلال التغيير في كل نواحي المدرسة كوسيلة لرفع تحصيل الطلاب. كونلي (Conley, 1993) يعرف ثلاث مجموعات من المتغيرات: المركزية، الدافعة والداعمة. اللازمة من أجل تفعيل الإصلاح الجهازي، مجموعة المتغيرات المركزية تشمل : تحصيل الطلاب، برامج التعليم، التعليم والتقييم، بسبب تأثيرها الهام والمباشر على تعلم الطلاب. المتغيرات الدافعة التي تتعلق أيضا بالتعليم تشمل : المحيط التعليمي، التكنولوجيا، علاقات المدرسة - المجتمع والوقت. أما المتغيرات الداعمة الموجودة في الدائرة الثالثة من ناحية تأثيرها على الصف التعليمي فتشمل : الإدارة والتفتيش، قيادة المعلمين، أجهزة القوى العاملة وعلاقات العمل.



الأهداف:

- التعرف على أسس الإصلاح وأهدافه والفرص الكامنة به.
- إجراء نقاش حول الموضوع وربطه بصورة الأفق الجديد في المدرسة.

مدة اللقاء: حوالي ساعتين

المواد:

- أدوات كتابة
- رسالة وزيرة المعارف إلى جهاز التربية من تاريخ 2007-10-15 (أنظر الملحق صفحة 61)
- جدول لتحليل متغيرات الإصلاح حسب ما ورد في رسالة وزيرة المعارف

مواد نظرية مساعدة:

تحليل معطيات الإصلاح (يمكن أيجاد القائمة الكاملة في صفحة 65) من النص "إصلاح جهازي هو الطريق إلى تطوير المدرسة بشكل عام"

سير اللقاء:

أ - في الهيئة العامة

- عرض موضوع اللقاء وأهدافه.
- ما هو الإصلاح الذي كنا نرغب به؟ عن طريق جولة يكمل فيها كل مشترك القول "الإصلاح بالنسبة لي هو تغيير / انتقال من إلى أو تحسين في لان " وبهذه الطريقة يتم الحصول على صورة التوقعات بالنسبة للإصلاح.

ب- في مجموعات

- قراءة موجهة من (أ) رسالة وزيرة المعارف و (ب) مقطع المعلومات بعنوان "الإصلاح الجهازي : الطريق إلى تطوير المدرسة" (في الصفحة السابقة) ونناقش الأسئلة التالية:

- أ- ما هو الأفق الجديد حسب أقوال وزيرة المعارف؟
- ب- ما هي مركبات الإصلاح التي تعرض في رسالة الوزيرة؟ لأي نوع من المتغيرات في الإصلاح الجهازي يمكن ربطها؟ هل هنالك متغيرات لا يتطرق إليها الإصلاح؟ (إستعينوا بالقائمة المرفقة).
- ج- إلى أي حد يمكن تسمية الإصلاح بالأفق الجديد، بكونه إصلاحا جهازيا؟
- د- كيف يمكن توسيع وتعزيز الفرص التي يعرضها الأفق الجديد من أجل الوصول إلى الأهداف المركزية للإصلاح؟

2. بلورة توصيات المجموعة.

ج- في الهيئة العامة

- المشاركة في إنتاج المجموعات: التوصيات من اجل توسيع وتعزيز الفرص التي يعرضها الأفق الجديد.
- نقاش: كيف نرغب في تطبيق هذه التوصيات في مدرستنا على ضوء صورة الأفق الجديد في مدرستنا؟ (بالتطرق إلى نتائج الورشة السابقة)

الفرص في "الأفق الجديد" - تلخيص سير
الفعالية
أ. في الهيئة العامة - 1. عرض
موضوع اللقاء، أهدافه وسيره
2. التوقعات الشخصية : ما هو
الإصلاح الذي كنا نريده؟
ب. داخل المجموعات - قراءة موجهة
وكتابة توصيات
ج. في الهيئة العامة - عرض
التوصيات ونقاش حتى بلورة وتخطيط
مبادئ وأسس للعمل المدرسي

لائحة لتحليل متغيرات الإصلاح

ما هي مركبات الإصلاح التي تعرض في رسالة الوزيرة ؟ لأي نوع من المتغيرات في الإصلاح الجهازي يمكن ربطها ؟ هل هنالك متغيرات لا يتطرق إليها الإصلاح ؟ (استعينوا بالنص "الإصلاح الجهازي : الطريق لتطوير المدرسة " حللوا وقارنوا)

متغيرات داعمة	متغيرات دافعة	متغيرات مركزية

* للمديرين : أنظروا القائمة الكاملة في الملحق صفحة 65

الوحدة رقم 3: مكانة المعلم ومكانة المدرسة وتأثير الإصلاح عليهما

تقديم:

لجنة عتسيوني (1997)، أنظر بناي، (2003) أوصت على عدد من الخطوات التي هدفت إلى دعم التعليم كمهنة، من بينها:

- * مكافآت تركز على السيطرة على المعلومات المهنية
- * توسيع الاستقلالية في الوظيفة
- * تأهيل مهني وأكاديمي
- * مراقبة أكثر شدة عند القبول للوظيفة، بما في ذلك الزام التدريب التطبيقي (الستاج) والحصول على شهادة تعليم.

الموضوع: ساعات المكوث كفرصة لدعم مهنية المعلمين.

الأهداف

- تشخيص العوامل المؤثرة على مكانة المعلم ومكانة جهاز التعليم
- فحص كيف يمكن أن يساعد الإصلاح في تحسين مكانة المعلم ومكانة التعليم
- بلورة أسس من أجل وضع الخطوط لاستغلال حصص المكوث في المدرسة

مدة اللقاء: ساعة ونصف

المواد: أدوات كتابية

مواد نظرية مساعدة:

- النص "النشاطات التي يمكن للمديرين إجراؤها من أجل تطوير المهنية في المدرسة" من كراسة "حروف الميم الأربعة" كراسة لتطوير القيادة، المهنية، والاختصاص والامتياز في إدارة المدرسة في التعليم الابتدائي، العدد رقم 3، 2003.
- "إدارة المعرفة في المدرسة أو إدارة المدرسة كمنظمة تتعلم" من كراسة "حروف الميم الأربعة" كراسة لتطوير القيادة، المهنية، والاختصاص والامتياز في إدارة المدرسة في التعليم الابتدائي، العدد رقم 12، 2005.
- مقاطع من رسالة وزيرة المعارف
- النص: "التعليم والتربية بمجموعة صغيرة - تغيير جذري" تأليف دافيد جوردون ودان شارون.
- مرشد لساعات المكوث

سير اللقاء

أ - في الهيئة العامة:

1. عرض موضوع اللقاء، أهدافه وسيره.
2. مفهوم المهنية في الطاقم: جولة يكمل فيها كل مشترك الجملة التالية: "كنت أرغب أن يقولوا إني مهني / مهنية لأنني"
3. نقاش حول النقاط التالية:
 - أ - ما هي العوامل التي تؤثر على مكانة المهنة مثل الطب أو المحاماة بين الناس؟
 - ب - كيف نفحص مكانة أية مهنة؟
 - ج - الكثير يدعون أن مكانة المعلم ومكانة جهاز التعليم في إسرائيل وصلت الى الحضيض. هل توافقون هذا الادعاء؟ لماذا؟
 - د - ما هي العوامل، حسب رأيكم، التي تؤثر على مكانة المعلم؟ وعلى مكانة جهاز التعليم؟

هـ – وزيرة المعارف كتبت تقول:

”كما هو معروف. ”أذا لم يتوفر الخبز فلا يمكن توفير العلم ” ولذلك قررت حكومة إسرائيل تخصيص مبلغ شامل بقيمة 6 مليار شيكل، لصالح تغيير وتحسين مركز المعلم، بشكل خاص، وجهاز التعليم بكامله، هذا القرار الذي لم يسبقه مثيل، والذي تمت الموافقة عليه بدعم رئيس الوزراء ووزير المالية، سيغير وجه جهاز التعليم”

1. ما هي العلاقة بين التوظيف المرتقب لحوالي 6 مليار شيكل وبين مكانة مهنة التعليم ؟ ولماذا؟
2. ما هي مركبات المهنة التي ذكرت في رسالة وزيرة التربية والتعليم ؟ هل من الممكن أن تؤثر على مكانة المعلم ومكانة جهاز التعليم ؟ كيف ؟ ولماذا ؟

ب- داخل مجموعات

1. قراءة موجهة للنصوص التالية :

(أ) المقطع التالي من رسالة وزيرة المعارف:

”... إلى ذلك، فإن الإصلاح يشمل استغلالاً مرتباً للوقت المطلوب من المعلم كي ينفذ وظيفته على أكمل وجه، زيادة على ساعات التعليم الوجيهة، أو الساعات الفردية، وهذه الإضافات مخصصة لمواضيع مثل : فحص الوظائف والامتحانات، تحضير دروس، عمل شخصي لتنفيذ وظائف جهازية، للجلسات والأعمال التي تتطلب تواجد طاقم وما شابه”

(ب) مرشد لساعات المكوث ضمن المرشد للمدارس التي تنضم للإصلاح:

6. ج ساعات المكوث

عدد الساعات،

في التعليم الابتدائي : 5 ساعات أسبوعية للمعلم
في المدارس الإعدادية : 9 ساعات أسبوعية للمعلم

المبدأ:

- * ساعات المكوث لا تستغل لملء فراغ غياب معلم آخر
- * هذه الساعات تشكل جزءاً لا يتجزأ من يوم عمل المعلم في المدرسة
- * يمكن إدراج حصص المكوث خلال كل ساعات العمل (على طول يوم العمل)

أنواع الفعاليات في ساعات المكوث

ساعات المكوث تخصص لفعاليات مدرسية ولتوجيه عمل المعلم
الفعاليات تشمل :

- - تخصص الساعات لجلسات العمل (ساعتان أسبوعيتان في التعليم الابتدائي و4 ساعات أسبوعية في التعليم الإعدادي)
- - لجلسات الهيئة التربوية
- - لاجتماعات الطواقم المهنية مع مركز الموضوع
- - للقاءات طواقم مهنية : معلم، مستشار، أخصائي نفسي، مركز التربية الاجتماعية، وما إلى ذلك :
- - بهدف تحضير مواد تعليمية وتنظيم عملية التعليم
- - بهدف لقاءات فردية مع الأهالي، حسب تحديد المعلم
- - بهدف فحص الوظائف والامتحانات

ملاحظة: ”ساعات التعليم الصفية ” هي ساعات تعليم المعلم في الصف، والمبادئ التربوية التي تشرح طريقة عمل المعلم في هذه الساعات موضحة في منشور المدير العام، تعليمات ثابتة ” مبنى التعليم، أسس التعليم وتنظيم برنامج الدروس في المدرسة ” 7 / ب، -3.18 آذار 2000، وفي منشور المدير العام ” تعليمات ثابتة، ”أنظمة العمل في المدارس الابتدائية حسب المقاييس ” 3/ ب) -3.18 تشرين الثاني 2007.

ج) الطرق من أجل تطوير المهنية في المدرسة من كراسة "حروف الميم الأربعة" ، كراسة لتطوير القيادة، المهنية، والاختصاص والامتياز في إدارة المدرسة في التعليم الابتدائي، العدد رقم 3، صفحة 3-4

النشاطات التي يمكن للمديرين أن ينفذوها من أجل تطوير وتحسين المهنية في المدرسة:

- (1) تطوير رؤيا مشتركة للالتزام بالمهنية لدى طواقم المدرسة بواسطة: (1) إشراك كل أعضاء الطاقم في بلورة الرؤيا (2) قدوة شخصية من قبل المدير (3) المطالبة بتنفيذ المميزات التي ذكرت (4) مكافأة على ظواهر المهنية بطرق مختلفة، مثل عبارات التقدير، والمديح، منح وظائف مثل معلم مرافق، معلم مرشد، معلم مركز وما شابه
- (2) تعزيز المعلومات المهنية للمعلمين وتحديثها بواسطة: (1) تشجيع قراءة الأدب البحثي، ومناقشته في جلسات المعلمين، كجزء من جدول العمل، وتأثير هذه المعلومات على العمل التربوي في المدرسة (2) إنشاء علاقة بين جهات أكاديمية وتطوير أطر لتبادل المعلومات بين أصحاب المعرفة النظرية (الأكاديميين) وبين أصحاب المعرفة العملية (رجال التعليم).
- (3) تعزيز الاستقلالية عن طريق تأكيد أسس الزمالة في العمل بواسطة: (1) خلق أطر عمل مهنية تبحث في مواضيع تربوية، وفي حل المشاكل، واتخاذ القرارات في مواضيع سياسة المدرسة بحيث تكون مسؤولة عن تنفيذها وتطبيقها. (2) تشجيع الزملاء على مشاهدة دروس تم إعدادها بشكل مشترك وبحث تطبيقها. (3) تفعيل أطر دعم ومساعدة متبادلة بين أعضاء الطاقم (إرشاد داخلي، لقاءات استشارة وما شابه) (4) تفعيل أطر للتعليم بأزواج بشكل يشبه ما يحدث في الصفوف الدنيا (5) تفعيل طواقم عمل متعددة التخصصات، حسب "الحاجات" التي تنشأ، مثل طاقم التعليم، مخطط، منفذ ومخمن الطرق من أجل إعطاء الرد المختلف للطلاب.
- (4) دعم التغييرات والتجديدات، عن طريق تشجيع الطلاب ليصبحوا خلاقين، ومجربين، على شاكله المدارس التجريبية، بالإضافة إلى تنفيذ بحوث عملية (هكوهين وزمران، 1999).
- (5) بلورة أنظمة خليات المهنة والسير بموجبها، بمشاركة أعضاء الطاقم.
- (6) تعريف معنى الالتزام تجاه الطلاب، من خلال طاقم، بمفاهيم النتائج العملية، جمع ردود الفعل حول تنفيذ هذا الالتزام، والعمل من أجل التحسين الدائم لتحقيق الأهداف التي تم الاتفاق عليها.
- (7) المشاركة الفعالة بتأهيل المعلمين الجدد، عن طريق استقبال المتدربين منهم، إرشادهم ومرافقتهم، بالإضافة إلى دعمهم وتقديم التقدير لمن يستحق ذلك.

(د)

التربية والتعليم داخل المجموعة الصغيرة – تغيير جذري

"المجموعات الصغيرة لها أهمية تلزم بإنشاء تخصصات جديدة للمعلمين، ليس هذا بالانتقال السهل، وسنتناول أحد الجوانب ليكون نموذجا لذلك : قدرة المعلم بأن يكون هاما في مجموعة صغيرة معناها قدرته على أن يدمج كليا، وأن يتعمق في مشكلة الطالب الواحد، ليس للمعلم القدرة على أن يجيب إجابات كان قد حضرها من قبل، ليس بيده " مكتبة " من الأقوال والحلول، عليه أن يكون قادرا على ممارسة عمله الجديد : العمل الفردي.

الحديث يدور هنا عن تغيير يمكن أن تكون ماهيته تقنية: "أعطونا موارد ونحن سنخلق هذه الحالات" سيدعي البعض، إلا أن الأمر لا يتعلق فقط بالناحية التقنية، وإنما بالقدرة على المرافقة والتدريب، وبالقدرة على تفعيل تربية من نوع آخر، في القدرة على تفعيل نواح أخرى من الحوار، بينما في الواقع أغلب طواقم المعلمين لا تملك الأدوات لأجل ذلك، ولا حتى الأطر، أو الوقت اللازم.

"من أجل أن يكون المعلم مؤثرا في إطار كهذا عليه أن يكون جزءا من إطار آخر، إطار المعلمين، حيث يتم تطوير هذه القدرات، بشكل متواصل، وحيث يتم البحث بها ومناقشتها، ومناقشة أمور أخرى تجد خلال العمل".

بلغة أخرى : طاقم المعلمين - كما هو متبع في مهن أخرى - هو قسم من مجموعة تجتمع بشكل منظم، وتبحث بشكل مهني- من خلال اتخاذ القرارات - بالمشاكل المختلفة.

أنظر: البروفيسور دافيد جوردون والدكتور دان شارون (2006) التفكير المتجدد حول التعليم فوق الابتدائي.

2. نقاش حول الفرص المتاحة لتطوير المهنة الكامنة في إعادة التنظيم لساعات المكوث في المدرسة. من خلال التطرق إلى الأسئلة التالية:
- أ - ما هي القدرات الكامنة في زيادة المهنة في التعليم. والتي تتمثل في ساعات المكوث ؟
- ب - كيف يمكن استغلال هذه الطاقات حتى النهاية على ضوء الإصلاح ؟
- ج - ما هي توصياتكم من أجل إعادة ترتيب واستغلال حصص المكوث في المدرسة ؟
- د - "ماذا تغير ؟" تلخيص النقاش بواسطة القائمة أدناه. على ضوء الأسئلة : ماذا نقول نحن المعلمين. إذا تم تطبيق الإصلاح بنجاح ؟ ما هو المطلوب عمله من أجل ذلك ؟ ما هي الأجهزة التي تضمن التطبيق ؟

ماذا قال أعضاء المجموعة عن استغلال طاقات الإصلاح "أفق جديد" ؟	ما الذي يمكن عمله من أجل ذلك ؟	ما هي الأجهزة التي تضمن التطبيق ؟

من المفضل تحضير قائمة ماثلة تتعلق بالأهالي وأخرى بالطلاب. انظروا أمثلة عن النتائج في الملحق في صفحة 66 - 67

ج- داخل الهيئة العامة

1. المشاركة في التوصيات من أجل إعادة تنظيم واستغلال حصص المكوث في المدرسة.
2. بلورة خطوط وتحديد مبادئ من أجل استغلال حصص المكوث في المدرسة.

الوحدة رقم 4 : مورد الوقت والقضايا المتعلقة بكيفية استغلاله ضمن الساعات الفردية

مقدمة : الوقت كمورد من موارد التعلم –التعليم

الوقت هو أحد الموارد المركزية في عملية التعلم، وفي الواقع فإن الوقت هو المورد الأهم في المدرسة بالإضافة إلى نوعية وجودة التعليم. وتوزيع الوقت التقليدي، الذي كان قائما حتى اليوم في المدرسة، كان يلائم مفهوما يقول بأن هنالك حاجة بأن يكون هنالك تطابق بين الساعة الدراسية للمعلم وبين ساعة تعليم الصف (21 - 40 طالبا).

كما وادعت مدارس عديدة أن التعليمات التقليدية لا تمكن من تخصيص وقت فردي من أجل إعطاء الأجوبة والحلول للطلاب المختلفين.

(2003 Metzker عند فيديسلافسكي وآخرين، 2005) يشبه الوقت في المدرسة على أنه هرم مقلوب : مقدار الوقت المخصص، المحدد حسب التعليمات، موجود في القسم الأعلى، الأوسع من الهرم، أي مقدار الوقت الكامل ليوم تعليمي أو سنة تعليمية، وفي وسط الهرم يمكن أن نضع مقدار الوقت المخصص بشكل فعلي من أجل النشاطات التعليمية (أحيانا يسمى هذا الوقت "وقت المهام")، وفي أسفل الهرم في القسم الأضيق من الهرم، يمكن أن نضع مقدار التعلم الأكاديمي، أو القسم من الوقت الذي يتم فيه ملاءمة التعليم لاستعداد الطلاب للتعلم، وهذا ما يؤدي إلى نتائج تعلم حقيقية وواقعية.

معظم الأبحاث حول التعلم تشير إلى العلاقة بين الوقت والتعلم، ومن هنا ينبع الاستعمال الأوسع لوحدات الوقت من أجل تعريف التعلم - مثلا حصة، يوم تعليمي، فصل، سنة دراسية ومن هنا نستخلص النتيجة التي تقول بأنه كلما خصصنا وقتا أكثر للتعلم فأنا نمكن من اكتساب معرفة أكثر(حين، 1995، عند فيديسلافسكي وآخرين، 2005) والاعتقاد السائد هو أن كل طالب يمكنه أن يتعامل مع كل مهمة يتعرض لها في جهاز التعليم فقط والتشديد على كلمة فقط إذا أعطيت له فرصة حقيقية للتعلم، وهذه الفرصة الحقيقية للتعلم تشمل الوقت اللازم للطلاب بالإضافة إلى جودة التعليم (باشي، ي، 1996، عند فيديسلافسكي وآخرين، 2005).

وفي الأفق الجديد هنالك نية لتغيير الوضع التقليدي المذكور أعلاه وإعطاء فرصة حقيقية للتعلم وتطوير التعليم.

الفرص في "الأفق الجديد" – تلخيص سير الفعالية

1. عرض أ.في الهيئة العامة - 1. عرض موضوع اللقاء، أهدافه وسيره
2. التوقعات الشخصية : ما هو الإصلاح الذي كنا نريده
- ب. داخل المجموعات - قراءة موجهة وكتابة توصيات
- ج. في الهيئة العامة - عرض التوصيات ونقاش حتى بلورة وتخطيط مبادئ وأسس للعمل المدرسي.

الموضوع : الفرص والتخبطات بما يتعلق بالساعات الفردية

الأهداف:

- استعراض الاعتبارات لتوزيع الحصص الفردية
- تشخيص الجانب المهني في اتخاذ القرارات حول توزيع الساعات
- إقرار أسس وقواعد لتفعيل الساعات.

مدة اللقاء : ثلاث ساعات

المواد:

1. شريحة – تعليمات حول تفعيل الساعات الفردية في المدرسة
 2. شريحة – من رسالة وزيرة المعارف
 3. شريحة – تعريف مصطلح "تخبط"
 4. نسخ عن قصة حادثة رقم 1
 5. نسخ عن قصة حادثة رقم 2
 6. نسخ عن قصة حادثة رقم 3
 7. نسخ عن التعليمات لنقاش حول التخبط ضمن مجموعات.
- مواد نظرية مساعدة :

* - "إدارة التغييرات، توفير حلول للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، والمساواة في المدرسة التي تعمل حسب المعايير المطلوبة".

- كراسة "حروف الميم الأربعة" العدد رقم 11، 2005
- فيديسلافسكي، م، 2004، "أن نكون متساوين"

سير اللقاء:

- 1 - عرض موضوع اللقاء وسير العمل.
- 2 - عرض التعليمات التي تتعلق بتفعيل الحصص الفردية، وكذلك المقطع الملائم من رسالة الوزيرة.
- 3 - عرض الاصطلاح "تخبط" وربطه بالفرض والتخبطات التي لها علاقة بالساعات الفردية.
- 4 - تعليمات للمجموعات استعدادا لمناقشة موضوع التخبطات.

من رسالة وزيرة التربية والتعليم:

كما ذكرنا، الإصلاح ليس مرتبطا بالأجر فقط فهو يتيح الفرص للمعلمين أن يعلموا بمجموعات صغيرة ومتجانسة، والعمل الفردي يمكن من المحادثة الشخصية والحوار المفيد بين المعلم والطالب، والذي سيكون تأثيره ابعد من الإنجازات التعليمية، كما سيتم الشعور به من خلال تغيير المناخ المدرسي، وفي الإقلال من مستوى العنف في المدارس، وتقوية العلاقة بين الطلاب والمعلمين.

التعليمات التي تتعلق بتفعيل الحصص الفردية التعليم الابتدائي:

نسبة الوظيفة	100%	90%	80%	70%	60%	50%
ساعات وجاهية أمام الصف	26	23	21	18	16	13
ساعات فردية	5	5	4	4	3	2.5
ساعات مكوث	5	5	4	3	3	2.5
المجموع	36	33	29	25	22	18

الأسس والمبادئ:

- المجموعات الفردية يتم اختيارها حسب الحاجة من بين كل طلاب المدرسة
- تتم بلورة مجموعات التعلم من قبل المدير والمعلمين، حسب نتائج وتحصيلات الطلاب ومجالات اهتمامهم
- تكون المجموعات مرنة، حسب الاحتياجات المتغيرة خلال السنة الدراسية
- برنامج النشاط / العمل المدرسي يشمل الساعات الفردية، ساعات التعليم الاعتيادية، وأماكن تواجد المعلمين في الصفوف.
- يتم إدراج كل معلمي المدرسة في المجموعات التعليمية حسب برنامج النشاطات المطروح وكذلك حسب احتياجات الطلاب والمواضيع الدراسية، وتخصصات المعلمين
- يتم تنفيذ برنامج متابعة ومراقبة وتقييم للفعاليات التي تتم في المجموعات الفردية.
- تقوية الطلاب ذوي العسر التعليمي في المواضيع الأساسية.

الأهداف:

- تقوية الطلاب ذوي العسر التعليمي في المواضيع الأساسية.
- يكرس مربو الصفوف ساعتين من الساعات الفردية للعمل مع الطلاب في مجالات التربية الاجتماعية، والمهارات الحياتية (أنظر ملحق الخدمات النفسية، صفحة 48)
- إثراء / توسيع مجالات المواضيع الرئيسية لمواضيع إضافية مثل: الفنون، الرياضة ومجالات اهتمام أخرى للطلاب والمعلمين
- تعليم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة الذين يستحقون برنامج دمج حسب قانون التعليم الخاص من قبل معلمي الدمج.

من المفضل تنظيم برنامج الدروس الفردية بالإضافة إلى الحصص الصفية. في نهاية اليوم التعليمي أو بشكل يمكن الصف الكامل من الانقسام إلى مجموعات صغيرة في نفس الحصة حسب البرنامج التعليمي / برنامج العمل في المدرسة. أما في المدارس التي يتم فيها نقل الطلاب إلى المدرسة بواسطة نقلات منظمة ولا يمكن فيها إطالة اليوم الدراسي، يتم تفعيل الساعات الفردية بموازاة الساعات الصفية. على أن نهتم بعدم خروج الطلاب بشكل دائم من نفس الحصة. الساعات الفردية ليست منزلة من السماء، ويمكن للمدرسة أن تحدد الاحتياجات ومجالات الاهتمام للطلاب والمعلمين وإجراء متابعة لأربع مرات في السنة. حول كيفية استغلال الساعات من ناحية الحاجة وجماعة الساعات في تحقيق أهداف المدرسة. ومن المفضل جدا تمكين الطلاب الذين هم بحاجة لدعم تعليمي من تعلم مواضيع إضافية من مجالات اهتمامهم.

ملاحظة: يمكن للمجموعة أن تكون غير متجانسة من ناحية معينة، ومتجانسة من ناحية أخرى. مثلا يمكن أن تكون المجموعة متجانسة من ناحية الاهتمام أو الموضوع الذي سيعملون به، لكن بتركيب متعدد الأعمار (غير متجانسة من ناحية العمر).

تعريف مفهوم "تخبط"

قاموس "سابير" يعرف كلمة تخبط على أنها "اختيار صعب بين شيئين. وضع معقد من الصعب حله" والتخبط الأخلاقي هو وضع يتم فيه التخبط بين قيم مختلفة وهذا وضع لا يوجد به حل مرغوب فيه أو صحيح بشكل تام. لكن هنالك إجابة ممكنة بشرط أن تكون مدعومة بالمبادئ والأخلاق. ومناقشة التخبط تؤدي إلى التعبير عن الأفكار والمواقف وفحص القيم. (فيديسلافسكي. 2004)

ب - داخل المجموعات - نقاش حول التخبطات حسب الطريقة التالية:

- أ- تقسيم المشتركين إلى أزواج أو مجموعات من ثلاثة أشخاص.
- ب- أمام كل فريق تعرض مشكلة معينة.
- ج - يطلب من المجموعات فحص مواقف وقيم أعضائها. بحثها ومناقشتها. وإشراك بعضهم في الاعتبارات وكتابة حلول ممكنة تدعمها مبادئ موجهة.
- د - اقتراح حلول ومبادرات من قبل أعضاء الفريق من أجل تقوية الطلاب بواسطة الساعات الفردية.
- هـ - كتليخيص للفعالية يطلب من الفريق أن يتحضر للمشاركة أمام الهيئة العامة.

تعليمات للنقاش حول التخبط

ناقشوا الأسئلة التالية:

- ما هي التخبطات التي تنعكس من طرح هذه المشكلة؟ ما هي القيم التي يتناولها التخبط؟ أي تخبطات أخرى من المتوقع أن تظهر بالنسبة لموضوع استغلال هذه الساعات؟
- كيف تقترحون حل هذا التخبط؟
- ما هي الفرص الكامنة في الساعات الفردية بالنسبة لحل هذه المشكلة؟
- ما هي الفرص الإضافية التي تظهر نتيجة إضافة هذه الساعات؟
- ما هي المبادئ التي تقترحونها لمدرستنا من أجل تفعيل هذه الساعات؟

مشكلة رقم 1

سميرة هي معلمة للغة الإنكليزية لها أقدميه وتجربة في مدرسة ابتدائية. وهي تعلم 200 طالب من الصفوف الرابعة حتى السادسة في المدرسة (صفيين في كل طبقة) ب 24 ساعة أسبوعية. وفي يومها الحر تتعلم للقب الثاني.

من بين تلاميذ سميرة هنالك 15 طالبا ذوو صعوبات في تعلم اللغة. بالإضافة إلى 3 طلاب في الصف السادس لا يعرفون المادة الأساسية بمستوى الصف الرابع. وفي الصف الرابع هناك 4 طلاب بحاجة إلى تعليم فردي.

بالإضافة لذلك يوجد في كل صف سادس طالبان يتكلمان اللغة الإنكليزية. وطالبان في الصف الخامس وطالبة واحدة في الصف السادس يقرأون ويكتبون الإنكليزية. بحيث يطلب أهلهم برنامج تعليم يلائم أولادهم كي يتقدموا أكثر.

كما يوجد في كل صف 2 - 3 طلاب تقريبا في "طريقهم إلى الضياع" - هادئون جدا ويعملون بمستوى متوسط حتى منخفض. رغم انه يمكن جعلهم يتقدمون إلى أداء أفضل وحتى أكثر من ذلك. لو كانت المعلمة قادرة على تخصيص ما لا يقل عن ساعتين أسبوعيتين لكل واحد منهم.

مشكلة رقم 2:

"أنا أريد أن أشرككم في الحادثة التي حدثت معي الأسبوع الماضي في صفي. ذلك الصباح بدأ بشكل رائع، وكلنا كنا بمزاج جيد. والدروس سارت كما يجب. بعد الاستراحة الأولى عندما دخلت إلى الصف. رأيت رامي ويوسف يتشاجران. في البداية ركضت وأبعدتهما عن بعضهما البعض. بعدها حاولت أن أفهم ما حدث. واتضح أن رامي ضايق يوسف، ويوسف قام بدوره بشتم عائلة رامي. وكل الصف يعلم أن رامي يشعر بالإهانة بسرعة خاصة بعد ما حدث لعائلته. وقال رامي إنه غير مستعد لسماع شيء وهدد بالانتقام من يوسف. حاولت أن أهدئ من روعه. لكنه واصل التهديد بأنه سيضرب يوسف. طبعاً كل طلاب الصف بدأوا بالتدخل وكل واحد منهم قال رأيه. وفجأة سادت حالة من عدم الهدوء. وكان الصف كله ثائراً فشعرت حينها بالإحباط. شعرت أنني أبذل قدراً كبيراً من الجهود في تحسين الجو في الصف وتشجيع الطلاب على التعاون والتفاهم. فيحدث خلاف من هذا النوع ويهدم كل ما بنيت. كان من الصعب إكمال الطريق وكأن شيئاً لم يحدث.

من جهة عليّ أن أزيل كل الأمور العالقة وأن أفرغ نفسي لحديث جدي مع هذين الولدين. ومع الصف كله. من جهة أخرى الآن بالضبط حان وقت درس المعلمة أمل. معلمة الدمج التي تأتي للعمل مع مجموعتها. ورامي يجب أن يكون معها في المجموعة وسلوى معلمة الرياضيات وصلت كي تخرج مجموعة طلابها لدرس إثراء. ومن المقرر أن يتعلم يوسف معها. وأنا من جهتي كان لدي برنامج للعمل مع المجموعة التي يجب أن أدمجها في الرياضيات. ولدينا الكثير من العمل في انتظارنا."

مشكلة رقم 3:

المستشارة التربوية للمدرسة تقول: "إن عماد هو طالب في الصف الثالث لم يتمكن من إتقان القراءة حتى الآن. وكذلك فإن تحصيله في الحساب واللغة العبرية والموطن والتاريخ منخفض جداً، لكنه يتألق في دروس الطبيعة. بالإضافة إلى كونه رياضياً ممتازاً. والجميع يقولون "إن مستقبلاً واعداً ينتظره" في هذا المجال. لكن عماد يعاني من مشاكل في التركيز والإصغاء. كما أن خلفيته العائلية صعبة وأهله لا يستطيعون تجنيد القوى للتعامل مع مشاكل ابنهم.

وأنته يتلقى الدعم ضمن إطار ماتيا. منذ الصف الأول لكن تقدمه بطيء جداً. ومعلمات ماتيا يجدن صعوبة في دمج ضمن مجموعة مكونة من 3 - 4 أولاد بسبب عدم انضباطه مع أفراد المجموعة وكذلك بسبب مشاكله العاطفية.

هل يجب تخصيص ساعات فردية لعماد في المواضيع المختلفة و / أو ضمن التعليم الخاص بالإضافة إلى ما يحصل معه في نطاق ساعات ماتيا (أو إعطاء الساعات للأولاد المحتاجين لمساعدة في الدروس. ولا يحصلون عليها من مكان آخر) ؟ و / أو دمج في فريق الممتازين في الرياضة ؟ و / أو دمج في مجموعة تهتم بالطبيعة والعلوم ؟ ولماذا ؟ ناقشوا ذلك !!

ج- في الهيئة العامة:

1. عرض نتائج المجموعات ونقاش حول ذلك.
2. طرح أسئلة إضافية حول مواضيع يجب اتخاذ سياسة بصددها (مثل: هل يجب على كل المعلمة أن تعلم طلابها فقط في الحصص الفردية ؟ لماذا ؟ كيف ؟ بواسطة من ؟ وكيف يتم التنسيق وترتيب المادة التي سيتم تعليمها في الساعات الفردية ؟ كيف وبواسطة من سيتم تنفيذ التقييم التكويني لاستغلال هذه الساعات ؟ ما مدى المرونة في تركيب المجموعات / تخصيص الساعات ؟ كيف يمكن الحفاظ على إطار الصف الأم والامتناع عن التجوال غير المراقب داخله ؟)
3. بلورة أسس وقواعد موجهة لتفعيل الساعات الفردية في المدرسة.

الوحدة رقم 5 : إعادة بناء برنامج الحصص على ضوء الإصلاح

مقدمة : برنامج الحصص المدرسي – الظاهر والخفي

الإطار التعليمي التنظيمي الذي يتم بواسطته تفعيل أطر العمل في المدرسة هو برنامج الدروس اليومي والأسبوعي، للطلاب والمعلمين.

في أماكن كثيرة يعبر برنامج الدروس في المدرسة عن " المبنى التقليدي الذي يشبه القوالب الجاهزة للتعليم المدرسي" كما تمت صياغته من قبل أجهزة التعليم في القرن التاسع عشر" كطريقة لفرض الانضباط ومراقبة الجماهير" (فولن وهارجريبيس، 1999) كما أن البرنامج الثابت للسنة الدراسية أعد من أجل خلق الشعور بالنظام، الثبات والاستقرار.

في برنامج الدروس يتم عرض البرنامج اليومي والأسبوعي، يكون البرنامج التقليدي ثابتا طوال السنة (ما عدا حالات شاذة مثل أيام الرحلات والجولات والاحتفالات وما شابه).

في معظم المدارس يمتد البرنامج الأسبوعي على ستة أيام ويوم استراحة واحد، الوسط العربي الذي يشكل حوالي 23% من مجموع الطلاب، يعمل لمدة 5 أيام تعليم أسبوعيا، بالإضافة إلى حوالي 6% من الطلاب في الوسط الرسمي اليهودي الذين يتعلمون 5 أيام في الأسبوع.

يمكن تشخيص مضامين ثقافية واضحة بالنسبة للأحداث المدرسية داخل هذا النظام اليومي. يعرض البرنامج ساعة بدء الدراسة (في إسرائيل تبدأ الدراسة عادة الساعة الثامنة) وساعة انتهاء الدوام كل يوم، وتوزيع الوقت ضمن اليوم التعليمي، كما ويعرض المضامين / المواضيع التي تعلم بكل وحدة الزمن، وأسماء المعلمين الذين يعلمون في كل وحدة بكل أطر تنظيم الدراسة، وعادة يكون الصف وحدة متجانسة من ناحية العمر، وبذلك يقدم لكل من يهتم الأمر في المدرسة معلومات حول : متى ؟ ماذا ؟ من ؟ وأين ؟.

هنالك عاملان تقليديان داخل اليوم الدراسي : الحصة التعليمية والاستراحة، وهذا التقسيم يعبر عن التمييز الواضح بين ما يمكن تسميته فعالية دراسية، الحصة، وقت التعليم الرسمي، وبين ما يمكن اعتباره كوقت راحة - الاستراحة، مدة الدرس تتراوح بين 45 - 50 دقيقة عادة، وعادة يجري الدرس داخل جدران الصف، ويتم تقدير الطالب حسب أدائه بواسطة الامتحانات المكتوبة وبوسائل أخرى، مدة الاستراحة تتراوح بين 10 - 30 دقيقة، وفيها يتمكن الطلاب والمعلمون من التنقل بشكل أكثر حرية والخروج إلى الساحة، أحيانا يمكن التواجد في الممرات وخلالها يسمح بتناول الطعام والشرب والاستراحة وإجراء اتصالات اجتماعية واللعب، وعادة تكون الفعاليات فيها غير رسمية ما عدا " الاستراحة الفعالة ". وهكذا يظهر التمييز الواضح بين ما يمكن اعتباره تعليما، والظروف اللازمة للتعلم، وبين ما لا يمكن اعتباره تعليما.

السنة الدراسية تحوي نوعين من الاستمرارية : التعلم والعطل. ومدة التعليم تتوزع على مدار 9 أشهر، مع انقطاعات بواسطة عطل مرحلية، تمتد حسب جدول الأعياد والمناسبات وسوق العمل. أما في النظام المرن فإن برنامج الدروس لا يبقى ثابتا على طول السنة، وإنما هنالك 2 - 3 برامج دروس حسب الاحتياجات، وبالاعتماد على أسس تخطيطية مثل تركيز التعليم.

في النظم البديلة للمبنى التقليدي لبرنامج الدروس هنالك زيادة في وقت التعلم عن طريق ضم عدة دروس، وبناء وحدات تعليم طولها 90 - 120 دقيقة، ويوجد داخل هذا الوقت ترتيب داخلي للمعلم و / أو الطلاب بالنسبة لوقت الفعاليات الشخصية ضمن المجموعة وضمن الهيئة العامة.

أنظر اقتراحات للنظام اليومي في منشور المدير العام ن.ط 41 (ب). في المكان الذي تتوفر فيه موارد وقت إضافية، هنالك عادة فصل للصف في نفس الوحدة الزمنية - الدرس، عن طريق إدراج معلمين أو معلم ومرشد.

(Knese , 2000) قدمت تقريرا عن انتشار ظاهرة المدارس التي تعمل طول السنة في الولايات المتحدة. في هذه المدارس يكون البرنامج المدرسي مقسما إلى أرباع، ويمكن التمييز بين نوعين من المدارس التي تعمل طيلة السنة : مدارس تكون فيها العطلة الصيفية مقسمة إلى عطل قصيرة تستمر حوالي ثلاثة أسابيع بين أرباع السنة، مما يمكن من إجراء تواصل تعليمي وإعادة تنظيم برنامج التعليم المدرسي . مدارس ينقسم فيها جمهور الطلاب إلى أربعة أقسام، وفي كل ربع عام يتعلم 4\3 الطلاب بينما يخرج الربع الأخير إلى العطلة السنوية مما يمكن من تقليص كمية الطلاب الموجودين بنفس الوقت في المدرسة، واستعمال الغرف والساحات والتجهيزات بشكل مريح للطلاب الذين لم يخرجوا للعطلة. كما أن الأمر يمكن من زيادة المرونة في اختيار عطل المعلمين، وزيادة عدد الوظائف للمعلمين الذين يرغبون بذلك.

اللقاء رقم 1: المفاهيم البارزة والخفية في برنامج الدروس

الهدف: تطوير الوعي للمفاهيم البارزة والكامنة في برنامج الدروس

مدة اللقاء: حوالي ساعة ونصف

المواد: نماذج لبرامج دروس صفية من إحدى المدارس (من عام 2006, قبل الإصلاح) نسخة لكل مجموعة (النماذج تعرض لاحقا).

مواد نظرية مساعدة:

- - " طرائق التدريس - التعلم وأطر التعليم التي يمكن أن تحسن إنجازات الطلاب الموجودين في خطر" كراسة حروف الميم الأربعة, العدد رقم 13, 2006.
- كيفية التعامل مع المختلف, إعطاء أجوبة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والمساواة في المدرسة التي تعمل حسب المعايير, " كراسة حروف الميم الأربعة ", العدد 11, 2005.

سير اللقاء:

1. في الهيئة العامة: عرض موضوع اللقاء وأهدافه
2. داخل المجموعات: إمعان النظر في برنامج الدروس وكشف / تقديم الإجابات عن الأسئلة التالية:
 - 1 - ما هو تنظيم المتعلمين في الصف ؟
 - 2 - ما هو تنظيم الوقت في الصف ؟
 - 3 - ما هو تنظيم منهاج التدريس في الصف ؟
 - 4 - ما هو تنظيم الطاقم في الصف ؟
 - 5 - ما المغزى المعبر عنه من برنامج الدروس ؟ (مرونة, أقدمية, دمج, أخذ الفرد بعين الاعتبار وما شابه)

ج - في الهيئة العامة:

- 1 - تقديم تقرير عن إنتاج المجموعات
 - 2 - مناقشة الأسئلة:
 - أ - هل هنالك فروق بين طبيعة برنامج الدروس المطلوب حسب نظام الأفق الجديد وبين برنامج الدروس الذي رأيناه ؟
 - ب- هل الإصلاح المقترح يمكن من تقليص هذا الفارق ؟ كيف ؟
- نماذج لبرامج دروس من إحدى المدارس الابتدائية التي لم تتضمن بعد للإصلاح

الوحدة 1 : الأفق الجديد لبرنامج الساعات

تلخيص سير الفعالية

- أ- في الهيئة العامة – عرض موضوع اللقاء وهدفه
- ب- داخل المجموعات – نقاش حول المفاهيم التي تصدر عن برنامج الساعات
- ت- في الهيئة العامة – نقاش حول مفاهيم الإصلاح

انتبهوا:

1. برنامج الدروس الموجود أمامكم مأخوذ من مدرسة ابتدائية من عام 2006, قبل الإصلاح.
2. الهدف من النماذج لبرامج الدروس التي نعرضها أمامكم هو فقط تمكين المعلمين من البحث, التحليل والتفكير الناقد والبناء على أساس:
 - 1 - كشف ميزات كل واحد من النماذج
 - 2 - نقاش حول كيفية تعبير الجهاز التعليمي عن مفاهيمه التربوية وعن رؤيا المدرسة المستقبلية واستجابته لأولويات جهاز التعليم ومتطلباته.
 - 3 - إدخال الأسس الموجهة للاعتبارات المدرسية في نطاق التمييز بين القيم والموارد.

النماذج تعرض في الصفحات التالية
 نموذج رقم 1 - برنامج دروس للصف الأول في السنة الدراسية 2006 في إحدى المدارس الابتدائية (اللقاء
 الفردي مع تلميذ أو مجموعة تلاميذ (حتى 5) يستمر لنصف حصة. بالترتيب الكامل مع المربية).
 نموذج رقم 2 - برنامج دروس للصف الثالث في السنة الدراسية 2006، في إحدى المدارس الابتدائية. الفترة
 من كانون الثاني - نيسان

النموذج رقم 1 - برنامج دروس للصف الأول في السنة الدراسية 2006 في إحدى المدارس الابتدائية

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
8.30 - 8.00	لقاء صباحي : رقص شعبي فتحبة (معلمة الدمج) مع الأولاد في المجموعة	لقاء صباحي : اجتماع للبحث في موضوع (معلمة الدمج) مع الأولاد في المجموعة	لقاء صباحي : اجتماع للبحث في موضوع (معلمة الدمج) مع الأولاد في المجموعة	لقاء صباحي : اجتماع للبحث في موضوع (معلمة الدمج) مع الأولاد في المجموعة
9.30 - 8.30	في الخارج مجموعات سعيد وفتحي	في الصف مجموعات رائف وفتحي	في الخارج مجموعات رائف وفتحي	في الصف مجموعات رائف وفتحي
10.00 - 9.45	وجبة الإفطار واستراحة	وجبة الإفطار واستراحة 10:45 - 10:00 سامية (معالجة بالفنون) مع	وجبة الإفطار واستراحة	وجبة الإفطار واستراحة
10.30 - 10.00	اجتماع قصير	اجتماع قصير	اجتماع قصير	اجتماع قصير
11.30 - 10.45	حصة تربية بدنية	حصة موسيقا	حصة تربية بدنية	حصة تربية بدنية
12.15 - 11.30	في الخارج مجموعات رائف وفتحي	في الصف رياضيات مجموعات رائف وفتحي	في الخارج مجموعات رائف وفتحي	في الصف رياضيات مجموعات رائف وفتحي
12.35 - 11.50	حصة موسيقا	حصة موسيقا	حصة موسيقا	حصة موسيقا
13.00 - 12.15	طعام واستراحة أمير : اجتماع تلخيص اليوم حول «الأقزام السبعة»	12.45 - 12.00 اجتماع نهاية اليوم مع سامي - أمير تلخيص «الأقزام السبعة»	طعام واستراحة أمير : اجتماع تلخيص اليوم حول «الأقزام السبعة»	طعام واستراحة أمير : اجتماع تلخيص اليوم حول «الأقزام السبعة»
13.45 - 13.00	الحياة معا. تربية اجتماعية ومهارات حياتية واجتماع نهاية اليوم	الحياة معا. تربية اجتماعية ومهارات حياتية واجتماع نهاية اليوم	الحياة معا. تربية اجتماعية ومهارات حياتية واجتماع نهاية اليوم	الحياة معا. تربية اجتماعية ومهارات حياتية واجتماع نهاية اليوم

النموذج رقم 2 - برنامج دروس للصف الثالث في السنة الدراسية 2006, في إحدى المدارس الابتدائية, الفترة من كانون الثاني - نيسان

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
1	الحياة معا تربية اجتماعية	فنون	مهارات لغوية قصص شعبية	رياضيات
2	موضوع ولغة فعاليات من وحدة التعليم "اليوم صفي" لتحضير الأولاد للمشاركة في نتائجهم والتحضير استعدادا لإكمال العمل على الحاسوب	فنون	مهارات لغوية قصص شعبية	رياضيات
3	رياضيات	لغة انكليزية	نعيش معا. تربية اجتماعية دائرة إصغاء ومحادثة فحص	مكتبة
4	رياضيات	تربية بدنية	دين	وقت مرن فعاليات في الداخل مع نصف طبقة
5	لجان	رياضيات	دين	علوم
6	موضوع ولغة فعاليات في موضوع معا في المجتمع فعاليات حاسوب التقدم حسب وحدة التعليم "اليوم صفي"	رياضيات	مكتبة	نعيش معا تربية اجتماعية ومهارات حياتية محادثة تلخيص أسبوعية ونجم الأسبوع
7	موسيقا			موسيقا

اللقاء رقم 2 : فحص ناقد لبرنامج الدروس
تقديم:

في كل تنظيم هنالك أطر تعمل فيها وبواسطتها من أجل تحقيق أهدافها. وبرنامج الدروس المدرسي يعرض / يمثل تنظيم إطار العمل في المدرسة والعلاقة بينهما.

التمعن في برنامج الدروس يؤدي إلى :

1 - التعرف على:

- أولويات المدرسة
- المفهوم التربوي للمدرسة ووجهة النظر التربوية ورؤيا المدرسة.
- مدى استجابة المدرسة لمعطيات الطلاب واحتياجاتهم الخاصة
- مدى استجابة المدرسة لأولويات جهاز التعليم ومتطلباته
- القرارات التي تتعلق بالقيم في المدرسة
- الموارد الموجودة تحت تصرف المدرسة.

- ب - إمكانية التمتع في الفرص التي تقدمها المدرسة من خلال العمل اليومي. من أجل تحقيق الأهداف مثل: تطبيق المفاهيم التربوية للمدرسة وحلمها. تقليص الفوارق في التعليم. تحسين إنجازات الطلاب. إعطاء إجابات لاحتياجات الطلاب وما شابه.
- ج - اتخاذ القرارات حول تحسين / تغيير / المحافظة على النظم القائمة والتعبير عنها في برنامج الدروس. من خلال توسيع المعرفة النظرية في المواضيع التالية: تغيير تقدير ومراقبة. تفكير اقتصادي. تخصيص ميزانيات وغيرها.
- د - مراقبة تطبيق سياسة وزارة التربية والتعليم. في مواضيع مثل إعطاء ردود مختلفة للطلاب حسب حاجاتهم. تطبيق إطار تخصيص الزمن للمواضيع الرئيسية. تطبيق إكمال التعليم الملزم وما شابه.

الهدف:

فحص ناقد لبرنامج الدروس.

مدة اللقاء: حوالي الساعة والنصف

المواد:

نموذج لبرنامج دروس لطالب. لمربية صف ولعلمة مهنية - نسخة لكل مجموعة (يأتي لاحقا)
مواد نظرية مساعدة:

- "طرائق التدريس - التعلم وأطر التعليم التي يمكن أن تحسن إنجازات الطلاب الموجودين في خطر" كراسة "حروف الميم الأربعة" العدد رقم 13, 2006.
- إدارة الاختلافات, إعطاء أجوبة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والمساواة في المدارس التي تعمل حسب معايير. كراسة حروف الميم الأربعة. العدد رقم 11, 2005.

سير اللقاء:

- 1 - في الهيئة العامة: عرض موضوع اللقاء وأهدافه
- 2 - في المجموعات:
- 1 - التمتع في برنامج الدروس ووصف يوم ١ أسبوع في حياة الطالب وحياة المعلم.
- 2 - نقاش حول السؤال التالي: هل نظام العمل اليومي للطالب وللمعلم يستوفي الشروط التي تم تعريفها في الإصلاح ؟ بماذا ؟
- 5 - في الهيئة العامة:
- 1 - تقديم تقرير عن نتائج المجموعات
- 2 - نقاش حول الأسئلة التربوية. التنظيمية وغيرها. التي تنشأ نتيجة برنامج الطالب والمعلم

الوحدة 2: أفق جديد لبرنامج الدروس تلخيص سير الفعالية

- أ-في الهيئة العامة - عرض موضوع اللقاء وأهدافه
- ب-داخل المجموعات - نقاش حول المفاهيم التي تصدر عن البرنامج الأسبوعي لمعلم وطالب
- ت-في الهيئة العامة - نقاش حول أسئلة تربوية تنظيمية وغيرها

برنامج أسبوعي لطلاب الصف الثالث ب

12.1 الخميس علوم 	11.1 الأربعاء قراءة صباحية موضوع ولغة ضمن مجموعة مع مها 	10.1 الثلاثاء قراءة صباحية موضوع ولغة الموضوع: هذا الولد هو أنا 	9.1 الاثنين قراءة صباحية رياضيات الموضوع: إشارات القسمة ب2,5,10 	8.1 الأحد قراءة صباحية. حديث الصباح بهدف افتتاح الأسبوع. تربية اجتماعية 	1
علوم	قراءة صباحية موضوع ولغة ضمن مجموعة مع مها	موسيقا في غرفة الموسيقى مع شيرين &	قراءة صباحية رياضيات الموضوع: إشارات القسمة ب2,5,10	تربية بدنية 	2
لغة انكليزية	موسيقا في غرفة الموسيقى مع شيرين 	رياضيات الموضوع: إشارات القسمة ب2,5,10 	موضوع ولغة الموضوع: القوانين والقواعد في صفنا ضمن مجموعة مع مها 	دين	3
دين	فنون في غرفة الفنون مع سمر		موضوع ولغة الموضوع: القوانين والقواعد في صفنا ضمن مجموعة مع مها 	رياضيات الموضوع: قياسات الطول 	4
محادثة لتلخيص الأسبوع - تربية اجتماعية تجَم الأسبوع: سمير 	فنون في غرفة الفنون مع سمر 	لغة انكليزية 	تربية بدنية 	رياضيات الموضوع: قياسات الطول	5
				دروس اختيارية	6

نتمنى لطلاب الصف الثالث وأهاليهم أسبوعاً رائعاً

برنامج دروس لمربية صف (أميرة)، صف رابع ج، في مدرسة انضمت إلى الأفق الجديد - مثال
 معطيات المعلمة : معلمة عامة. تعلم كل المواضيع ما عدا الرياضيات. تتكلم اللغة الإنكليزية. مربية
 الصف الرابع ج. في ساعة فردية واحدة تعلم اللغة الإنكليزية لمجموعة من طلاب صفها.
 نسبة وظيفة المعلمة: 90 % - 33 حصة اسبوعية.

مكوث	فردى	تعليم في الصف
2 ساعات مكوث 3 ساعات مكوث المجموع = 33 ساعة أسبوعية	2 ساعات حوار في مجموعة صغيرة 3 ساعات فردية المجموع = 5 ساعات أسبوعية	في صفها 17 4 في الصف الثاني ب 2 في الصف الخامس ج المجموع = 23 ساعة أسبوعية

الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	
راوية الخامس ب	ردينة الخامس ب	فتحي	لنا	سهام	أميرة	1
سهام	أميرة افتتاحية برنامج مفتاح القلب	مكوث فتحي	لنا	سهام	لنا الخامس ج	2
سهام	سهام ١ رسمية برنامج مفتاح القلب	سهام نقاش لنا اسامية	مكوث تربية بدنية	سهام	مكوث تربية بدنية	3
سهام	سهام	سهام	عبير	سهام	سهام	4
	سهام	سهام	أمل	سهام ارسمية	راوية الخامس ب	5
	جمال الثالث ج	سهام ١ عرينا نقاش		سهام ١ رسمية	سهام	6
				سهام ارسمية		7
	سهام فردي	سهام فردي		مكوث مدرسي	سهام فردي أمل	8

برنامج دروس لمعلمة مهنية (حاسوب واتصال محوسب) - نموذج
 معطيات المعلمة: 93 % من الوظيفة

مكوث	فردى	داخل الصف
4 ساعات	5 ساعات	24 ساعة (23 ساعة تعليمية، ساعة واحدة جيل)

الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	
الخامس ج	الثالث ا					1
	الخامس ج	الثالث ا	الخامس ج	مكوث		2
	الخامس ج	الثالث ا	الخامس ج	مكوث	مراكز اهتمام الثاني - الثالث	3
	الثالث ا	الثالث ب	الخامس د	فردى بناء مواقع	فردى بناء مواقع	4
	الثاني ب	الرابع ب	السادس ج	الرابع ب	السادس ج	5
	الثالث ج	الرابع ب	الخامس د	الثاني ا	الخامس د	6
	فردى، متميزون	فردى، متميزون	فردى، متميزون	استكمال مدرسي	السادس د	7
				استكمال مدرسي		8

اللقاء رقم 3 : برنامج الدروس في مدرسة انضمت إلى "الأفق الجديد" مقدمة

بناء برنامج الدروس حسب " الأفق الجديد " يضع تحديات أمام المدير والطاقم التربوي، فمثلاً بالنسبة ل: الطلاب:

- توظيف محسوب لكل أنواع الساعات الفردية الموجودة تحت تصرف المدرسة (مثل الدمج، ماتيا، برنامج كاريف وغيرها)
- إدراج صحيح لهذه الساعات من خلال التفكير باحتياجات الطلاب من جهة، والإمكانيات من جهة أخرى.
- التمييز بين أهداف التعليم (مثلاً: تحسين خصيالات الطلاب من خلال الاستجابة لمتطلباتهم المختلفة) وبين الأهداف التربوية (مثلاً: إعطاء الشعور بالأمن لكل الطلاب بفضل تواجد المعلمين على مدار اليوم التعليمي، وطيلة الأسبوع)

من بين الاعتبارات التي تتعلق بالمعلمين:

- فرصة لاستغلال قدرات الطاقم حسب الميول والتخصصات.
- الأخذ بعين الاعتبار الاحتياجات الخاصة وظروف عمل كل معلم خلال بناء برنامج الدروس، الأمر الذي يتيح ظروف عمل مريحة للمعلمين.
- تعيين مواعيد للفعاليات المشتركة للمعلمين والطواقم المهنية، تمكن من التشاور والتعلم من الزملاء.

إن تنظيم برنامج الدروس حسب "الأفق الجديد" هو فرصة للتفكير الإبداعي حول كيفية توزيع الموارد بما يتلاءم والأهداف، إذ أنه يمكن من زيادة مرونة عامل الوقت حسب طريقة استغلاله (مثل الوقت الخاص والوقت العام، أو تخصيص وحدات زمنية مرنة) كما وبشكل هذا التنظيم فرصة لإعادة التفكير حول التقسيم إلى مجموعات متنوعة، وحول مبادرات لجعل المكوث في المدرسة أطول بكثير، وحتى طرح أفكار للتعلم في مجموعة في أماكن مختلفة (المكتبة، غرف التدريس الخاصة، وما شابه).

عن طريق تنظيم برنامج دروس مرن، هنالك استقلالية في اتخاذ القرارات من قبل الطاقم التربوي على أساس الرؤيا المدرسية، السياسة المدرسية، الأولويات والأهداف التي قررتها المدرسة، من خلال التفكير المتعدد الأبعاد، المتعلق بالاستجابة لاحتياجات الطلاب والمعلمين، لذلك فإنه يؤدي إلى إعادة التفكير في نقطة البداية لتخطيط برنامج الدروس (مثلاً: اكتشاف احتياجات الطلاب) حسب الأسس الموجهة لاتخاذ القرارات، رغم المتطلبات المتناقضة.

الأهداف

- معرفة التغييرات في برنامج الدروس في مدرسة تطبق الأفق الجديد
 - الوصول إلى اتفاق حول نقطة البداية لتخطيط برنامج الدروس
 - اعتماد مبادئ لإشراك المعلمين في تخطيط البرنامج من خلال الاستجابة لاحتياجاتهم
- مدة اللقاء : حوالي 3 ساعات

المواد :

1. نماذج لتخطيط برنامج دروس - اثنان لكل مشترك
2. برامج دروس لكل الصفوف
3. برامج شخصية لكل المعلمات
4. تمرين : تخيل نفسك في موقع المدير - نسخة لكل مشترك
5. تفاعلة القرارات - نسخة لكل مشترك

سير اللقاء :

1 - في الهيئة العامة

عرض موضوع اللقاء، أهدافه وسيره.

2 - شخصي

تمرين - "برنامج دروس بدون حدود"

وحدة 3: أفق جديد لبرنامج

الساعات

ملخص سير الفعالية

أ - في الهيئة العامة: عرض موضوع اللقاء -

أهدافه وسيره

ب - تدرب شخصي: برنامج ساعات بدون حدود

ج - داخل المجموعات: مشاركة وتدرب: الجلوس

على كرسي المدير

د - في الهيئة العامة: إعادة بناء المسؤولية حول

المبادئ الموجهة لبرنامج الساعات من خلال اخذ

بعين الاعتبار مجمل الاعتبارات والتناقضات

1. اختر طالبين تعرفهما جيدا وحاول أن يكونا مختلفين الواحد عن الآخر من ناحية الاحتياجات. و من ناحية التربية والتعلم.
2. اكتب باختصار صفات كل واحد منهما. من خلال التطرق إلى : (*) المميزات. مجالات الاهتمام والامتياز (*) المقدرة العاطفية والاجتماعية (*) مهارات التعلم (*) معطيات خاصة (مثل المشاكل الصحية. الوضع العائلي الخاص).
3. استعمل نموذجي البرنامج. كوّن لكل واحد منهما برنامج الساعات المرغوب به (دون قيود أو إكراه من أي نوع كان) بحيث يستجيب البرنامج لاحتياجاته المختلفة. والتي تطور مجالات اهتمامه وتحسن وضعه وتجعله في مركز الاهتمام.
4. تمعن في برنامج الدروس الصفي لأولئك الطلاب. وفي برنامجك الشخصي. وفي البرنامجين الشخصيين اللذين بنيا وفكر :
 - 1 - ما هي نقطة الانطلاق لبناء برنامج شخصي ؟ ما هي نقطة الانطلاق لبناء برنامج كمعلم ؟ وما هي نقطة الانطلاق لبناء برنامج الدروس الصفي ؟
 - 2 - ما هي الاعتبارات التي توجهك أثناء بناء هذين البرنامجين؟ أي أنواع الاحتياجات والأهداف توجهك أثناء التخطيط ؟
 - 3 - ما هي أنواع الضغوطات التي يمكن اكتشافها أثناء بناء البرنامج الصفي؟ ما هي الأسس التي توجهك لاتخاذ القرارات التي توصلت إليها أثناء تنظيم البرنامج القائم في المدرسة؟
 - 4 - أمامك سلسلة من الفعاليات والتي يتم العمل بموجبها خلال عملية بناء البرنامج المدرسي رقم الجمل حسب ترتيب الفعاليات الذي ترتئيه.
 - إجراء نقاش ضمن الطاقم حول مسودة البرنامج.
 - تركيز برامج المعلمات. من أجل توزيع الساعات الفردية وساعات المكوث
 - تسجيل معطيات المعلمات (تركيب الوظيفة. الاختصاص. قدرات خاصة. احتياجات وتفضيلات).
 - تسجيل قضية الوقت: الملاك. ساعات التعليم الخاص وماتيا. ساعات من مصادر أخرى (مثل برنامج " كاريف " وما شابه).
 - تسجيل معطيات الطلاب واحتياجاتهم.
 - تسجيل موارد القوى العاملة في التعليم (بالإضافة إلى طاقم المدرسة. مثل برنامج " سحلب").
 - إعداد مسودة أولية لبرنامج الدروس.
 - الحصول على موافقة المفتش.
 - إدخال تغييرات وإصلاحات في أعقاب النقاش.

ج - داخل المجموعات

1. المشاركة في النتائج التي يتم الحصول عليها من العمل الشخصي.
2. تمرين : "لو كنت أجلس في موقع المدير".

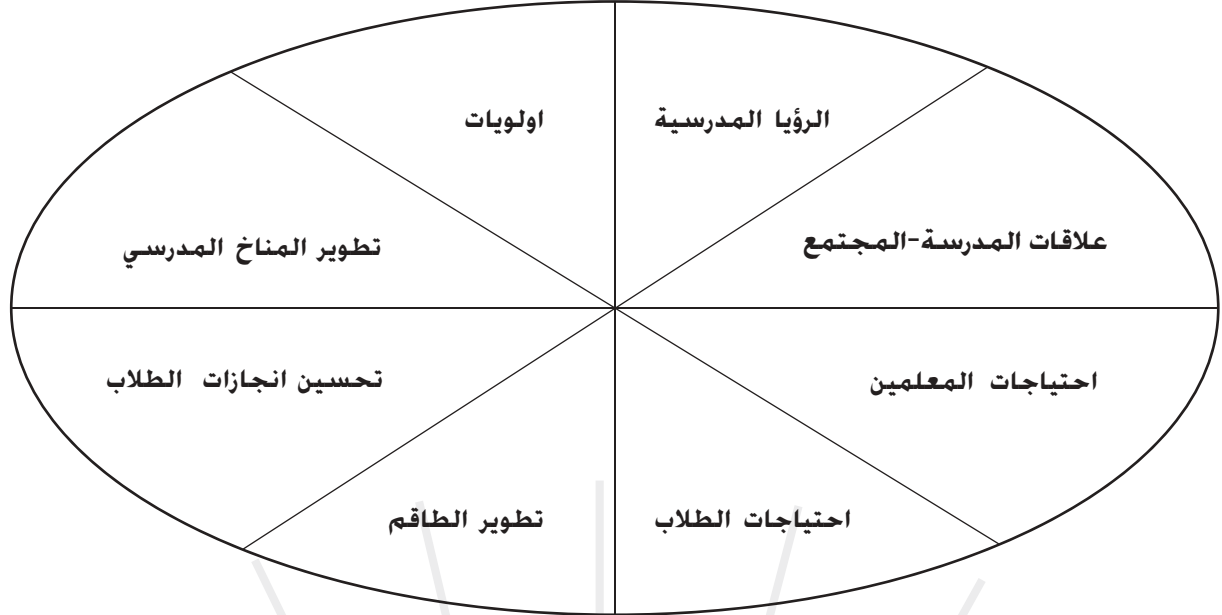
مبروك ! لقد تم تعيينك كمديرة للمدرسة. وأنت الآن على وشك بناء برنامج الدروس المدرسي. ولذلك قمت بجمع المعلومات التالية:

- الإجازات في الرياضيات في الصف الثاني أثير القلق.
- في طبقة الروابع هنالك نسبة كبيرة من الطلاب الموهوبين وذوي القدرات العالية.
- تطوير المناخ التربوي هو أحد أفضليات المدرسة.
- في الصف الثالث ب والخامس ج هنالك نسبة كبيرة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- من أجل تحسين تعليم اللغة هنالك حاجة لإرشاد الطاقم المعلمات، بحيث أن المرشدة تستطيع الحضور فقط في أيام الثلاثاء بين الساعات 9:00 وحتى 12:00، مرة كل أسبوعين.
- انضم طالب جديد من قرية أخرى إلى الصف الخامس ب.
- سميرة معلمة الفنون. تتعلم أيام الأربعاء. ولذلك هي بحاجة إلى يوم عطلة في هذا اليوم.
- أهالي طلاب المدرسة يشيرون إلى رغبتهم في تطوير وتحسين وضع التعليم في اللغة الإنكليزية.

- تطوير المبادرات المدرسية هو من المركبات المركزية في خطة العمل المدرسية.
- رنا، مربية الصف الخامس أ تطلب أن تنهي عملها باكرا قدر الإمكان من أجل العودة إلى أولادها في ساعات الظهر.
- قام أعضاء مجلس الطلاب، بتلخيص السنة عن طريق تقديم نتائج الاستفتاء الذي أجروه وعرضوا فيه طلب كل طلاب المدرسة، بإطالة وقت الاستراحات.
- الأخصائية النفسية للمدرسة يمكنها القدوم إلى المدرسة للجلسات مع الطاقم التربوي بين الساعات 8:00 – 12:00.
- ردينة، معلمة الرياضة مجبرة على أخذ عطلة يوم الثلاثاء، لأنها تعلم في نفس اليوم في مدرسة أخرى.
- قرر طاقم المدرسة أنه من الضروري تطوير وتفعيل برنامج تربوي لطلاب الصفوف السادسة، من أجل تطوير قدرتهم على الاستيعاب كبالغين وتحسين قدراتهم على قيادة طلاب المدرسة.
- الاستنتاجات التي تظهر من تلخيص السنة الماضية تدل إلى الحاجة لإضافة ساعات تعليمية في مجال تعليم المواطن، المدنيات والعلوم الاجتماعية.
- دينا، مربية الصف الثالث ب تطلب عطلة يوم الثلاثاء.
- من المهم بالنسبة لفتحية، معلمة اللغة الإنكليزية أن تبدأ اليوم الدراسي الساعة 9:00 بسبب اضطرارها لنقل أبنائها إلى المدارس التي يتعلمون فيها.

3. نقاش من خلال التطرق إلى الأسئلة التالية:

- أ- كيف تشعرون تجاه هذه المعطيات؟
- ب- كيف كنتم تقترحون لأنفسكم كمديرين، بدء العمل مع الاخذ بعين الاعتبار تفاصيل المعلومات التي جمعت؟
- ت- أية احتياجات متناقضة اكتشفتموها داخل تفاصيل المعلومات ؟
- ث- كيف يجب أن تكون - حسب رأيكم - ترتيبات الأولويات حسب الاحتياجات والقيم والأهداف؟
- ج- أمامكم نموذج «لتفاحة القرارات» ما هو حسب رأيكم الوزن الذي يجب أن يحصل عليه كل قسم (حز) من التفاحة أثناء اتخاذ القرارات بالنسبة للبرنامج ؟ إذا أخذنا بعين الاعتبار أن لديكم 10 نقاط لكل الأقسام، كيف تقترحون تقسيمها ؟



د - داخل الهيئة العامة :

- 1 - عرض النتائج الجماعي ومناقشته
- 2 - اعادة بناء المبادئ الموجهة لتنظيم برنامج الساعات بناء على اعتبارات موسعة، تأخذ بعين الاعتبار الاحتياجات والتناقضات

الوحدة رقم 6: إشراك الأهل في عملية البناء المجددة على ضوء "الأفق الجديد"

الموضوع: توقعات الأهل وطرق التعامل معها

مقدمة

إشراك الأهالي في العملية التربوية

إن التطبيق الناجح للإصلاح يتعلق بدعم أفراد المجتمع. أي الأهالي، السياسيين ورجال الأعمال. وقد اتضح من بحث تم تنفيذه خلال ثلاث سنوات، كان قد تركز حول تأثير المجتمع. الأهالي والعائلة على الإصلاحات التربوية أن توثيق العلاقات بين المدرسة وبين الأهالي وإشراكهم في تطبيق الإصلاح يؤدي إلى تحسين في إنجازات الطلاب. وإلى توجه إيجابي للأهالي تجاه المدرسة. تجاه المعلمين أو المجتمع. وأظهر أنه كلما عمق الأهل من علاقتهم تجاه المدرسة وتجاه البرنامج التعليمي. وأظهروا انخراطا وتعاوننا فعلا في تعلم الطلاب. كلما حصل المعلمون على تأييد. وقاموا هم أيضا بتقوية علاقاتهم مع الطلاب ومع أهاليهم (Rutherford & al, 1995).

ويمكن إيجاد نموذج لمشروع يؤمن بإمكانية نجاح الطلاب أكثر إذا أبدى أهاليهم انخراطا في الحياة المدرسية في لوس أنجلوس. حيث تم هناك تقديم منح لـ 29 مدرسة من أجل تفعيل برنامج "الأهالي كشركاء في التعلم" (PLP- parents as learning partners) في نطاق المشروع تم تنظيم ورش واستكمالات لتقوية وتحسين العلاقة بين الأهالي والمعلمين. وتعميق انخراط الأهالي في حياة المدرسة. نتائج البحث وتقييم المشروع أظهرت انه حدثت تغييرات إيجابية لدى الأهالي والمعلمين الذين شاركوا في المشروع. كما وتمت بلورة مسؤولية مشتركة للتحدي من أجل تحسين تعليم أولادهم (Quigly, 2000). (تسوفيت جرينبرغ، عامي سالانت، تسيون شوريك (2006) إصلاحات تربوية في العالم - عوامل داعمة - الخطوة المقررة، نقابة المعلمين)

هنالك حاجة لبلورة تعريف مشترك للعلاقة بين الأهل وبين المدرسة كي يعمل الأهالي كشركاء من أجل الهدف المتفق عليه: تقدم الطلاب إلى أفضل الظروف التي يمكن لجهاز التعليم تقديمها لهم. وتعريف الوضع المشترك يهدف إلى تسهيل الاتصال بين العوامل التي تركبها ويمكن الافتراض أن الأهالي يتوقعون أن يستفيد أولادهم من الإصلاح ويتمكنوا من قطف ثمار التعليم الفردي. واللقاءات الشخصية بين الطلاب والمعلمين.

هذا ويمكن بواسطة نشاطات موجهة من أجل الملاءمة المتبادلة للتوقعات وبواسطة التمييز بين التوقعات التي يمكن الاستجابة لها. وبين التوقعات التي لا يمكن الاستجابة لها وبواسطة إعلام الأهل بكل ما يتعلق بالموارد الموجودة تحت تصرف المدرسة في أعقاب الإصلاح. وبالنسبة للاعتبارات التي تم حديدها من أجل استغلال هذه الموارد يمكن للمدرسة والأهالي أن يخلقوا اتفاقا يسهل العلاقات المتبادلة بينهم. من أجل تحقيق الهدف المشترك.

الأهداف:

- تطوير الوعي للتوقعات الممكنة للأهالي والأولاد من "الأفق الجديد"
- بلورة طرق لبناء توقعات بين المدرسة وبين الأهل وبناء أفضل طرق الاتصال بينهم.

المواد:

1. تعريف مصطلح "المحاكاة"
2. بطاقة مهمة لكل مشترك

مواد نظرية مساعدة: "تدخل الأهل في التربية" كراسة "حروف الميم الأربعة" العدد رقم 9، 2004.

مدة اللقاء: ساعتان

إشراك الأهل
تلخيص سير العملية
أفي الهيئة العامة - عرض موضوع
اللقاء، أهدافه وسيره
ب- داخل المجموعات - محاكاة وكتابة
مسودة رسالة للأهل لعرض الإصلاح
ت- في الهيئة العامة - عرض نتائج
المجموعات وإعادة صياغته على شكل رسالة
مشتركة للطاقتين

سير اللقاء:

أ - في الهيئة العامة:

- 1 - عرض موضوع اللقاء وسيره
- ب - في المجموعات - محاكاة :
 - 1 - كل واحد يختار وظيفة من بين الوظائف المقترحة : أهالي أو ممثلي الأولاد، ويأخذ بطاقة مهمة ويستعد للنقاش بحيث يلعب دور الشخصية المعطاة. يمكن أيضا كتابة بطاقة شخصية.
 - 2 - تجري المجموعة النقاش حسب الوظائف المختلفة، وتتم كتابة مسودة لرسالة إلى الأهل لعرض الإصلاح.
 - ج- في الهيئة العامة: عرض نتائج المجموعة وإعادة صياغته على شكل رسالة مشتركة للطاقتم.
 - د- توزيع الرسالة على كل الأهالي.

تعريف المصطلح "محاكاة "

المحاكاة هي فعالية تتم في المجموعة التي تعتمد على حادثة تمثل مركباتها واقعا معيناً. ويتم عرض وتنظيم المركبات بنفس الطريقة التي يتم فيها الحدث في الواقع وفي أعقاب عملية بناء من هذا النوع يتم الحصول على نموذج يمكن من فحص النتائج الممكنة للتغيير في النظام أو تنظيم مركبات الجهاز. لعبة الوظائف تساعد على زيادة المشاركة وتحريك عجلة التعاون.

بطاقات مهام :

- 1 - أنت والدة لأحد طلاب المدرسة وأنت أخصائية بطرق وأساليب التدريس. وأنت تؤمنين بأن لكل ولد الفرصة في النجاح وأن الجميع يمكنه أن يتعلم إذا توفرت له الظروف الملائمة. وأنت تعتقدين أن على المعلمين الإيمان بالأولاد وبقدراتهم. وتطويع طرق تعليم تستجيب لاحتياجاتهم. حضري كلامك للاجتماع. حاولي إيراد أمثلة من تجربتك الشخصية.
- 2 - أنت طالب في المدرسة، تعاني من صعوبات في قسم من المواضيع التعليمية. أهلك لا يستطيعون إحضار معلم خصوصي لك. وأنت تتوق بشكل كبير للنجاح.
- 3 - أنت والد أحد الطلاب في المدرسة. سمعت أن المدرسة انضمت إلى "الأفق الجديد". وقرأت في الصحف أن كل معلمة يجب أن تعلم 5 ساعات فردية في الأسبوع. حسب رأيك هنالك حاجة لزيادة وتقوية دروس الرياضيات في المدرسة وأنت معني جدا أن يتم ضم ابنك إلى مجموعات التعليم الفردي للممتازين.
- 4 - أنت والدة إحدى الطالبات في المدرسة. وأنت تعلمين أن ابنتك تستصعب الدراسة وقيل لك إن الحديث يدور عن صعوبات في التعلم وربما عسر تعلمي. ابنتك لديها رغبة كبيرة في التعلم والنجاح , ومن المهم لديك أن تحظى ابنتك بشعور النجاح في دراستها. حتى الآن تلقت ابنتك مساعدة على شكل ساعة أسبوعية باللغة العربية وهذا ليس كافياً كما قالت لك معلمتها.
- 5 - أنت والدة لولد يتعلم في المدرسة. ابنك طالب متوسط لكنك تشعرين أن لديه مقدرة وإمكانيات لم تستغل في مدرسة حيث يتعلم في الصف الواحد 36 طالباً. سمعت عن الإصلاح وعن الساعات الفردية وأنت تأملين أنه من الآن فصاعداً سيحصل ابنك على معاملة شخصية أكثر. لأن هذا الأمر حسب رأيك سيزيد من رغبته في التعلم والاجتهاد أكثر.
- 6 - أنت طالبة في المدرسة. كنت ترغبين بتعلم العزف ولأهلك لا توجد إمكانية لتمويل مثل هذه الدراسة. سمعت عن الإصلاح وأنت تأملين أن يتم تخصيص ساعة أسبوعية على الأقل من أجل تعلم العزف على الجيتار. أنت مستعدة للبقاء بعد ساعات الدراسة من أجل ذلك. وهناك 5 طلاب في صفك يرغبون بالانضمام.

- 7

أنت طالب في المدرسة تعاني من صعوبات في التعلم، أنت تريد الحصول على مساعدة فردية في الدروس لكنك لا تريد البقاء بعد الدوام المدرسي لأن والدك ينقلك إلى البيت بسيارة أحد أصحابه، ولأنك تخجل من أن يسخروا منك.

- 8

أنت والد لأحد طلاب المدرسة، وأنت تعمل كمستشار تربوي. قرأت أنه مع بداية الإصلاح " أفق جديد " هنالك فرصة ذهبية لاستعمال الحصص الفردية / الجماعية الخمس التي من المفروض أن تكون جزءا من وظيفة كل معلم. من أجل إعطاء الحل للمشاكل التعليمية والنفسية والاجتماعية لطلاب آخرين (ليس بالضرورة من يجد صعوبة في التعلم) نظرا لأن كل معلم يحصل على هذه الساعات يمكنه بواسطة تنظيم "حكيم" أن يمكن كل طالب أن يلتقي مع معلم مرافق لحديث شخصي أو للعمل في مجموعات صغيرة. وأن يلتقي مع معلمين مختلفين حسب الحاجة. أنت تعتقد أنه يجب تطبيق هذه الأمور.

الوحدة رقم 7: إشراك الطلاب في بلورة وصياغة الأفق الجديد في المدرسة

الهدف: إشراك الطلاب بكل ما يتعلق بالإصلاح

المواد: صفحة تخطيط لكل طاقم حسب طبقات الجيل

مدة اللقاء : حوالي الساعة والنصف

سير اللقاء :

أ- في الهيئة العامة

1 - عرض موضوع اللقاء، أهدافه وسييره

2 - نقاش حول الرغبة والطرق من أجل إشراك الطلاب في موضوع "الأفق الجديد".

ب-ضمن طواقم بحسب طبقات العمر

تخطيط لدرس من أجل عرض " الأفق الجديد " للطلاب ونقاش حول الطرق لتطبيقه في المدرسة.

صفحة تخطيط:

الموضوع : « الأفق الجديد » في مدرستنا

الهدف العام: أن يكون الطلاب شركاء في صياغة الأفق الجديد في المدرسة

الأهداف:

المضامين:

مصطلحات:

أفكار مركزية:

نتائج:

سير الدرس (بما في ذلك مواد / أدوات مساعدة، تنظيم البيئة الصفية، تنظيم الوقت وما شابه)

ردود الفعل:

ج- في الهيئة العامة : تقديم تقرير عن إنتاج المجموعات والحصول على ردود الفعل عليها

د- داخل الصفوف: العمل بحسب تخطيط الدرس الذي تم إعداده

الوحدة رقم 1: المستقبل أصبح هنا : نشاطات الطاقم كمجموعة دعم مهنية في ساعات المكوث

تقديم – الطاقم يعمل كمجموعة دعم مهنية – أداة تطبيق

يقول سارجوباني في كتابه " إدارة المدرسة - النواحي النظرية والعملية " (2002): " أن الجهاز التعليمي المبني بشكل جيد ليس هدفه أن يقول للناس ماذا يعملون. وإنما إثراء قراراتهم التي يتخذونها عن طريق مدها بالمعلومات" (صفحة 250) وعمل الطاقم المدرسي (بما يشمل كل وظائفه) كمجموعة دعم مهنية يمكنه من إحراز هذا الهدف. وهذه العملية تحول أيضا التطور المهني إلى نهج عمل جيد وداعم يلائم العلاقات داخل بيئة معينة. تدعم الإحساس بالانتماء. الاهتمام المتبادل. الضمان من أجل نجاح الزملاء والأصدقاء.

أما بالنسبة للمواضيع والتي يمكن ضمنها أن يعمل الطاقم فيها على شكل مجموعة دعم مهنية متنوعة، كما كتب شارن. شاحر وليفين (1988): " هنالك أهمية كبيرة لاشتراك المعلمين في طواقم من أجل اتخاذ القرارات. وحل المشاكل في المواضيع التي تتعلق بالعمل التعليمي لأن المعلمين الذين لا يتعاونون مع زملائهم. لا يستطيعون أن يتبنوا ويطبقوا تغييرات في طرق التعليم

..... إن تنظيم طاقم المعلمين على شكل طواقم يسهل الاتصال بينهم. ويسهل الحصول على ردود فعل حول أداء المعلمين في الحالات المختلفة. وحول الحصول على الموارد البشرية من أجل الدعم والإثراء المتبادل. إذ يمكن المعلمين مثلا أن يقرروا كيف يمكن إدخال معلومات من برامج حاسوب مختلفة إلى داخل مشاريع بحث في مجالات معرفة مختلفة والتي يعمل بها الطلاب. بدلا من أن يتم ضم الموضوع (الحاسوب كمصدر للمعلومات) لبرامج التعليم على شكل وحدة منفردة. وبالمقابل يمكن المعلمين أن يفحصوا ماهية الدافع التعليمي لطلابهم وبنفس الوقت أن يفحصوا ماذا تعمل المدرسة كوحدة كاملة. وبشكل متعمد. من أجل الاستجابة للاحتياجات القائمة في هذا المجال. بدلا من إلقاء المسؤولية على عاتق أحد المعلمين. ولا يوجد نقص في المواضيع الهامة التي تنتمي إلى مجال سياسة المؤسسة. والتي تنتظر أن تتم معالجتها بطريقة مبرمجة أو تخطيطها من قبل طاقم المعلمين

على أحدهم - ليكون معلما. مديرا. معلما مستشارا، أو مرشدا من خارج المدرسة. وما شابه - أن يأخذ زمام المبادرة. وأن يضع البرنامج لعمل الطاقم. والذي يجب أن يبنى من مواضيع أساسية فقط. وليس معالجة مواضيع سبق وأن عولجت وبحثت في السابق.

وظائف مجموعة الدعم:

- أن تكون مجموعة فحص ومقارنة بالنسبة للفرد الذي يقارن بين طرق تعامله مع المشاكل المهنية وطرق تعامل أعضاء المجموعة مع مشاكل ماثلة. ومساعدة الواحد للآخر في حل المشاكل في العمل بطرق ووسائل مختلفة.
- إثراء المجموعة بوسائل متعددة تعينها في كيفية التعامل مع أوضاع وقضايا مختلفة .
- أن تكون " الأذن الصاغية " من أجل إعطاء الرد للحاجة الطبيعية في إشراك الآخرين في تجاربنا الحياتية. في أحاسيسنا وأفكارنا.
- " الخروج " من العزلة المهنية
- أن تكون أداة للتطور المهني. أنظروا " منصة للتطور المهني " كراسة " حروف الميم الأربعة " العدد 17. 2006.

طريقة عمل مجموعة الدعم:

في اللقاءات التي يتم عقدها بوتيرة عالية (من المفضل أثناء جلسات الطاقم في إحدى ساعات المكوث) أن يتم تخصيص الوقت لتطرق المجموعة " لقصة " (مشكلة. موضوع. حادثة) يعرضها أحد الزملاء. بحيث يكون النقاش بناء. وكل واحد من المشتركين في اللقاء مدعو لكي يدلو بدلوه. " كمستشار " . وبذلك يحصل تعلم مشترك إضافي لمجموعة. وكل واحد من أعضاء المجموعة يمكن أن يلعب دور الموجه المناوب في هذا اللقاء.

الوظائف داخل المجموعة:

الراوي. المستشارون والموجه.

سير النقاش:

يقوم أحد أعضاء الطاقم بعرض " القصة " التي يطلب مساعدة المجموعة بصدها. " المستشارون" يسألون أسئلة استيضاح هدفها فهم المشكلة وفهم خلفيتها. في هذه المرحلة يجب أن لا نقوم بتقديم الاستشارة أو تفسير المشكلة. أو التحدث عن تجربتنا الخاصة " والراوي" يجب عن الأسئلة التي تطرح، ويتم إعادة صياغة وبلورة المشكلة حسب فهم / تفسير / تطرق " المستشارين" للمشكلة. ووجهات النظر المختلفة المعروضة توضح للراوي المشكلة من وجهات نظر لم يفكر فيها من قبل. يعرض المشاركون اقتراحات للحل. والراوي يرد على هذه الاقتراحات. يقوم الموجه بتقديم تلخيص قصير للنقاش. ويقدم اقتراحا أو تطرقا إضافيا للمشكلة. من خلال المعلومات التي استقها من المواد النظرية أو من المختصين (يمكن أيضا دعوة مختص للمشاركة في النقاش). في اللقاء القادم، قبل عرض مشكلة جديدة للنقاش. يقدم الراوي تقريرا عن كيفية تصرفه بأعقاب النقاش في مجموعة الدعم وماذا كانت نتائج الفعالية.

سير النقاش داخل المجموعة

الوظيفة	الفعالية
الراوي	يسرد روايته
المستشارون	يسألون أسئلة استيضاح
الراوي	يجيب على أسئلة الاستيضاح
المستشارون	بصيغون المشكلة كما يرونها
	يقترحون حلولا
الراوي	يرد على الاقتراحات المختلفة
الموجه	يلخص النقاش باختصار. ويعرض اقتراحا أو تطرقا إضافيا
	للموضوع. من ضمن ما تعلمه من المواد النظرية أو من مختصين
الراوي	يختار الحل ويعمل بموجبه. في اللقاء القادم يقدم تقريرا للمجموعة عن النشاط.

ملاحظات:

- المشاكل يمكن أن تكون متنوعة ومختلفة. ابتداء من مسائل تتعلق باختيار الأولاد للتعلم الفردي.
- طرق العمل مع الطلاب، العلاقات مع الطلاب. الأهالي. الزملاء في العمل والإدارة.
- الفكرة الكامنة من وراء إقامة الورشة هي أن تتم إقامتها بشكل ثابت وبوتيرة دائمة. ويتم خلالها طرح مواضيع تتعلق بممارسة المهنة من قبل أعضاء الطاقم.

الوحدة رقم 2: تغيير المبنى التقليدي للصف

الموضوع: تنظيم المتعلمين في أطر متنوعة حسب الملاءمة لأهداف النشاطات التربوية

مقدمة: نظام عمل المتعلمين

تنظيم المتعلمين التقليدي في المدرسة يشمل جميع عشرات الطلاب (في إسرائيل حوالي 40 طالباً) من أبناء نفس السنة في نفس الإطار التنظيمي - الاجتماعي - الصف، ومع التنوع في استراتيجيات التعليم تطورت طرق تعليم - تعلم متنوعة. تشمل بالإضافة إلى التعليم التقليدي داخل الصف، تعلمًا عن طريق مجموعات صغيرة أو تعلمًا فردياً (كراسة حروف الميم الأربعة، العدد 11، 2004) والإصلاح المقترح يعترف بالأهمية التربوية للأطر المختلفة لتنظيم المتعلمين (صفية، في مجموعات صغيرة أو فردية) ويخترق المبنى التقليدي للتعليم التقليدي أمام الصف. من أجل استخلاص النتائج التعليمية - التربوية المطلوبة من تنظيم المتعلمين، كي تكون هنالك ملاءمة للأهداف التي نود الوصول إليها.

الهدف:

• ملاءمة النشاط التعليمي - التربوي لتنظيم المتعلمين.

مدة اللقاء: حوالي الساعة والنصف

المواد: يتم إعطاء كل مجموعة صفحة مقولات، وقائمة لتصنيف هذه المقولات.

مواد نظرية مساعدة:

"التعامل مع المختلف، إعطاء ردود للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والمساواة في المدارس التي تعمل حسب المعايير" كراسة حروف الميم الأربعة" العدد رقم 11، 2004.

سيرير الفعالية:

أ- في الهيئة العامة:

- 1 - عرض موضوع اللقاء، أهدافه وسيره
- 2 - استفتاء قصير حول السؤال: ما هو أكثر إطار مرغوب بالنسبة لك للتعلم؟
الصف الكامل، المجموعة الصغيرة (حتى 5 طلاب)، لقاء معلم - طالب؟
ب- تدرج الأطر حسب تفضيلها من الأفضل إلى الأقل
- 3 - نقاش حول موضوع: الساعات الفردية: هل هي فرصة يجب استغلالها أم أنها عبء يجب التخلص منه؟ اشرح!

ب- داخل المجموعات: إكمال القائمة، يمكن الاستعانة بصفحة المقولات.

الاهداف	اطار التعلم	صف كامل	مجموعة صغيرة (حتى 5 طلاب)	فردى
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

المقولات:

- قراءة وإصغاء لنص مشترك.
- إبداء الرأي، طرح أسئلة، وما شابه من قبل كل عضو.
- نقاش حول مواضيع تتعلق بحياة الصف / الدولة / الواقع / مشكلة أخلاقية
- الاستماع إلى المحاضرات.
- مشاهدة فيلم.
- حل نزاعات بين الطلاب.
- لقاء مع مجموعة متجانسة من ناحية الاهتمامات أو ذات موضوع مشترك للنقاش / فحص / تعلم / تدريب وتمارين / حل مشاكل.
- محادثة على انفراد.
- لقاء لمجموعة غير متجانسة من ناحية الإنجازات التعليمية من أجل التعلم المشترك في نطاق التطور المتوقع (فيجودتسكي).
- انعكاس على عملية التعلم.
- تعلم من الزملاء.
- التطرق لكلام كل واحد من الزملاء.
- رد فعل على نتائج التعليم لكل واحد.
- غناء مشترك.
- مرافقة.
- تعلم - تعليم ملائم للفرد.
- تعلم مشترك في مجموعات صغيرة، تقديم تقرير عن النتائج ونقاش. استخلاص النتائج وتعميمها.
- مراقبة المعلم لطريقة أداء كل واحد من الطلاب.
- ألعاب اجتماعية.
- مراقبة المعلم لأداء الطالب وإرشاده.
- ألغاز.
- توجيه وإرشاد شخصي لكل طالب.
- محاكمة وهمية.
- رد فعل الطالب على التعليم.
- تقييم المعلم لأداء الطالب وإنتاجه التعليمي.

ت - في الهيئة العامة:

- 1 - تقديم تقرير عن التردد والخيبة التي ظهرت في المجموعات
- 2 - صياغة تعميمات تتعلق بالأهداف الرئيسية لكل إطار من أطر تنظيم المتعلمين.

الوحدة رقم 3 - تربية وتعليم من نوع آخر - تعلّم وتعليم في مجموعات صغيرة

مقدمة:

تنظيم المتعلمين بمجموعات صغيرة يمكن من إجراء لقاء قريب بين الطلاب وبين أنفسهم. وبينهم وبين المعلم. لأنه يمكن تكوين اتصال بالعين بين كل أعضاء المجموعة الواحدة. وأن يسمع كل واحد الآخر وأن يتطرق إلى أقواله. كما أن المعلمة يمكنها أن تشاهد عمل الطلاب. تتابع أداءهم. وتقيّم عملهم بحيث تلائم طرق التعليم لقدرات ومستوى الطلاب. في حالات خاصة يتحول هذا اللقاء إلى " درس تقليدي آخر في الصف " إذ تقف المعلمة قرب اللوح. والطلاب يجلسون حول طاولة وهناك يجري حوار على وتيرة " مباراة تنس الطاولة " بين المعلم وبين الطلاب (المعلمة تسأل، والطلاب يجيبون وما شابه) وهكذا تتم إضاعة الفرصة من أجل الحصول على الأفضل عن طريق كسر الإطار التقليدي الصفّي وتتم إضاعة الوقت الثمين.

الهدف: تطوير "طريقة تعلم - تعليم" في مجموعات صغيرة.

مدة اللقاء: حوالي الساعة والنصف

المواد:

أدوات كتابة. التعميمات من اللقاء الذي كان يتعلق بموضوع النشاط التربوي - التعليمي وتنظيم المتعلمين.

مواد نظرية مساعدة:

فيلم قصير: المدرسة الابتدائية: دفينة تربوية

سير اللقاء :

أ - في الهيئة العامة

- 1 - عرض موضوع اللقاء، أهدافه وسيره
- 2 - إشراك أعضاء المجموعة بالتجربة الشخصية للتعلم الجيد الذي لا ينسى. وما هي هذه الظروف التي خلقت هذا الجو التعليمي؟
- 3 - تجديد التعميمات التي تتعلق بالأهداف الأساسية لكل إطار من أطر تنظيم المتعلمين.
- 4 - نقاش حول الأسئلة : ماذا يوفر لنا التعليم - التعلم في مجموعات صغيرة (والتي لا يوفرها التعليم - التعلم في الصف أو في اللقاء الفردي) ؟

ب - داخل المجموعات

نص مبادئ للقاء تعلم - تعليم في مجموعات صغيرة وتخطيط اللقاء وسيره (بما في ذلك تخطيط البيئة التعليمية)

ت - في الهيئة العامة :

عرض نتائج المجموعات. هل يمكن ملاحظة نماذج تعلم - تعليم في مجموعات صغيرة. ضمن نتائج المجموعات ؟

تربية من نوع آخر - تعلّم وتعليم في مجموعات صغيرة

تلخيص سير الفعالية

- أ- عرض موضوع اللقاء، أهدافه وسيره، وكذلك نقاش حول موضوع التعلم - التعليم في مجموعات صغيرة
- ب- صياغة مبادئ للقاء تعلم - تعليم في مجموعات صغيرة وتخطيط اللقاء وسيره
- ت- في الهيئة العامة - عرض إنتاج المجموعات والتعرف على نماذج تعلم - تعليم في مجموعات صغيرة

الوحدة رقم 4 : من التعلم الوجيه إلى التعلم الفردي.

مقدمة

"البيداغوجيا" هي علم التربية، التعليم والتعلم والبحث في طرقها. وأصل الكلمة من "بيداغوس" والتي كانت تعني "المربي" في اليونان القديمة. ويفحص علم التربية الطرق التي يمكن بواسطتها تحقيق أهداف التربية بأكثر الطرق نجاعة. وقد تطور هذا العلم جنباً إلى جنب مع التربية، أما كلمة "بيداغوجيا" فتعني الطريق أو الوسيلة التي يتم بواسطتها تطبيق الأسس التربوية. إن جميع مجموعات كبيرة من الأولاد أبناء نفس السنة في غرفة واحدة مع معلم. في وحدة زمن واحدة. هو نتاج الثورة الصناعية التي تطور التعليم معها لكي يصبح تحت تصرف الجماهير. بالمقابل فإن التعليم في أطر اجتماعية متنوعة، بما في ذلك للأفراد والمجموعات الصغيرة. هو نتاج الإعراف بالاختلاف الكبير بين الأولاد (حتى لو كانوا أبناء نفس العمر) والرغبة في ملائمة طرق التعلم - التعليم للطلاب بشكل يمكنهم من تحقيق أهداف التعليم والتربية.

اللقاء الأول: من أسلوب التعليم التقليدي إلى أسلوب التعليم الفردي

مقدمة

الرعاية الخاصة هي أسلوب قديم للتعليم الفردي أو في مجموعات صغيرة. وحسب Training Project Learn 10 - online Tutor فإن المعلم المرافق يجب أن يكون ملماً بالمادة التعليمية. لكن حتى يكون معلماً ناجحاً عليه أن ترافقه صفة التعامل الحسن والتفهم للآخرين وكذلك أن يكون مرحاً قدر المستطاع. وتشمل المرافقة لقاءات تعليم زوجية: معلم وتلميذ. في أوقات محددة. وهناك فارق معين في العمر بين المرافق وبين التلميذ. أما أهداف المرافقة فهي: 1 - تزويد مواد للتعلم الذاتي لتقليص الفجوات. للشرح وتوجيه الطالب إلى مصادر معلومات أساسية
2 - إرشاد الطالب للحصول على أهداف التعلم عن طريق وضع التحديات أمامه. تشجيعه على التعلم وتقييمه بشكل دائم بهدف التغيير في خطة العمل معه. ليصبح متعلماً مستقلاً يعتمد على نفسه. من أجل أن تكون المرافقة ناجحة. عليها أن تشمل المركبات التالية:
1 - علاقة شخصية بين المعلم والطالب
2 - الالتزام من قبل المعلم بتحسين ومساعدة الطالب
3 - تقييم فوري لسلوكيات تعلم الطالب
كما يجب أن تتوفر الظروف التالية:
1 - أن يكون هنالك هدف واضح لبرنامج المرافقة. يمكن من توجيه المرافق أثناء عمله.
2 - عقد لقاءات إرشاد للمرافق قبل لقاء المرافقة واستخلاص العبر منه.
3 - تنفيذ تقييم تكويني دائم للقاءات المرافقة من أجل ضمان فائدتها اليومية
4 - إعطاء فرص تعلم أساسية. مثل : معلمين ذوي كفاءات عالية. مواد تعليم وجو تعليمي ملائم.
"كراسة حروف الميم الأربعة" عدد رقم 13، 2006.

الأهداف:

- إثراء مجمع الأدوات التعليمية للمعلم خلال قيامه بعملية التعلم - التعليم الفردي.
- استغلال وجود المعلم مع طالب واحد من أجل ملائمة مستوى التعليم معه.

مدة اللقاء: حوالي الساعة والنصف

المواد : شريحة سجل عليها مميزات طريقة المرافقة أو ورقة معلومات قصيرة لكل مجموعة (يمكن استعمال المقدمة أعلاه).

مواد نظرية مساعدة:

"طرق التعليم - التعلم وأطر التعلم التي من الممكن أن ترفع إنجازات طلاب في خطر" مجلة "حروف الميم الأربعة" العدد رقم 13، 2006.

سير اللقاء:
أ- داخل الهيئة العامة :

- 1 - عرض أهداف اللقاء وسيره
- 2 - محاضرة قصيرة عن الافتراضات والأهداف للأشكال المختلفة من تنظيم المتعلمين (وجاهي، مجموعات صغيرة أو بشكل فردي) والطرق التربوية اللازمة لكل واحدة من هذه الأشكال.
- 3 - عرض المهمة أمام المجموعة.

ب - بشكل زوجي:

تحضير لقاء مرافقة لمعلم في "الأفق الجديد"

ج - داخل الهيئة العامة

1. عرض لقاء المرافقة من قبل أحد الأزواج وتلقي ردود الفعل من الحاضرين.
2. نص المبادئ للقاء المرافقة، واختيار الأولاد الذين سيتلقون مساعدة فردية.

تربية من خلال التعلم الفردي تلخيص سير العملية

أ-في الهيئة العامة - عرض موضوع اللقاء، أهدافه وسيره، وكذلك محاضرة حول الافتراضات والأهداف للأشكال المختلفة من تنظيم المتعلمين

ب-في أزواج - تحضير لقاء المرافقة

ت-داخل الهيئة العامة - عرض إنتاج الأزواج ونص مبادئ للقاء المرافقة واختيار الأولاد الذين سيشاركون في عملية المرافقة.

اللقاء الثاني: من أسلوب التعليم التقليدي إلى التدريب (Coaching)

مقدمة

التدريب (coaching) هو طريقة متبعة منذ أكثر من عقدين من الزمن في المجال الخاص والمصالح. ويتم الاستعانة بها من أجل الحصول على نجاح لفرد أو مؤسسة، والمدرّب هو صاحب تأهيل في هذه العملية، ويمكن أن يكون خبيراً في مجالات مختلفة مثل الإدارة، الاقتصاد، الحقوق، التربية وغيرها وكلمة تدريب وتداعياتها مع عالم الرياضة، حيث يدخل الرياضي إلى انزواء في معسكر التدريب، ويكون التدريب مركباً، مهنيًا، ثابتًا، ويتم تنفيذه عادة بشكل يجمع "واحدًا مع واحد" ونقطة الانطلاق تكون بأن كل المعطيات الشخصية للفرد (أو المنظمة في حال التطرق إلى منظمات) (مثل قدراتنا، مهاراتنا، وكل الموارد المهنية، الاجتماعية، الشخصية والاقتصادية التي اكتسبها) - هي القاعدة الأفضل لنجاحه في المستقبل. لكن الوسيلة الأهم في التدريب هي التفكير في النتيجة وليس في الأسلوب، والمتدرب يتعلم :

- 1 - أن يعرف الأهداف التي يطمح بالوصول إليها
- 2 - بناء إستراتيجية النجاح الأكثر ملاءمة له في مجال محدد اختاره هو أو تم اختياره
- 3 - بناء برنامج عمل لتحقيقه والتدريب عليه من أجل الحصول على الجأز ذي قيمة يقربه من النجاح الذي يطمح بالوصول إليه، ونقطة الانطلاق هي أن المتدرب مختص بحياته وعمله، ووظيفة المدرّب أن يحركه ويقوده كي يكتشف من داخل نفسه، طموحه وهدفه، وأن يعرف لنفسه الأهداف التي أراد الحصول عليها والعمل لتحقيقها (كاتس، 2007)

الأهداف:

- إثراء مخزن الأدوات التربوية للمعلم في التعلم - التعليم الفردي
- استعمال أدوات التدريب من أجل تطوير مسؤولية الولد تجاه دراسته
- استعمال أدوات التدريب من أجل خلق الحوار بين المعلم والطالب الأمر الذي من شأنه تقوية العلاقة بينهما

مدة اللقاء : حوالي ساعة ونصف

مواد مساعدة: شريحة كتب عليها اسلوب التدريب، أو ورقة معلومات لكل مجموعة.

سير اللقاء:

أ- داخل الهيئة العامة:

- 1 - عرض أهداف اللقاء وسيره
- 2 - مشاركة في المعلومات والتجربة السابقة : أصحاب جربوا التدريب (coaching) يشركون أفراد المجموعة بتجاربهم
- 3 - محاضرة قصيرة حول طرق التدريب
- 4 - نقاش حول السؤال: ما هي المعلومات والمهارات اللازمة للمعلم كي يصبح مدرباً ؟
ب- في أزواج:

لعبة تبادل أدوار بين أحد الأزواج: معلم - مدرب وتلميذ- متدرب.
ج- في الهيئة العامة:

1. لعبة تبادل الأدوار بين أحد الأزواج بينما يقوم الآخرون بتقييم هذه الفعالية وإعطاء مردود تكويني.
2. نقاش حول مشاعر كل واحد من المشاركين.
- ت- داخل المجموعات: مقارنة بين اسلوب المرافقة واسلوب التدريب وتلخيص في القائمة:

الاسلوب / المميزات	مرافقة	تدريب
الاعتقاد الأساسي		
مصدر / استعمال		
وظيفة المدرب / المرافق		
وظيفة الطالب المرافق		
الأهداف		
معرفة ومهارات المدرب / المرافق		
طرق العمل		

د - في الهيئة العامة:

- 1 - نقاش حول الأسئلة : هل كل واحدة من هذه الطرق ملائمة لكل طالب ؟ لماذا ؟ هل يستطيع المعلم أن يعمل كمدرّب أو كمرافق بالنسبة لطلابه ؟ لماذا ؟ هل يستطيع أحد الوالدين إن يعمل كمرافق أو كمدرّب لأولاده ؟ لماذا ؟
- 2 - تلخيص : نص مبادئ للقاء تدريب واختيار الأولاد الذين سيشاركون في التدريب خلال اللقاء الفردي.

أساليب التدريب تلخيص سير الفعالية

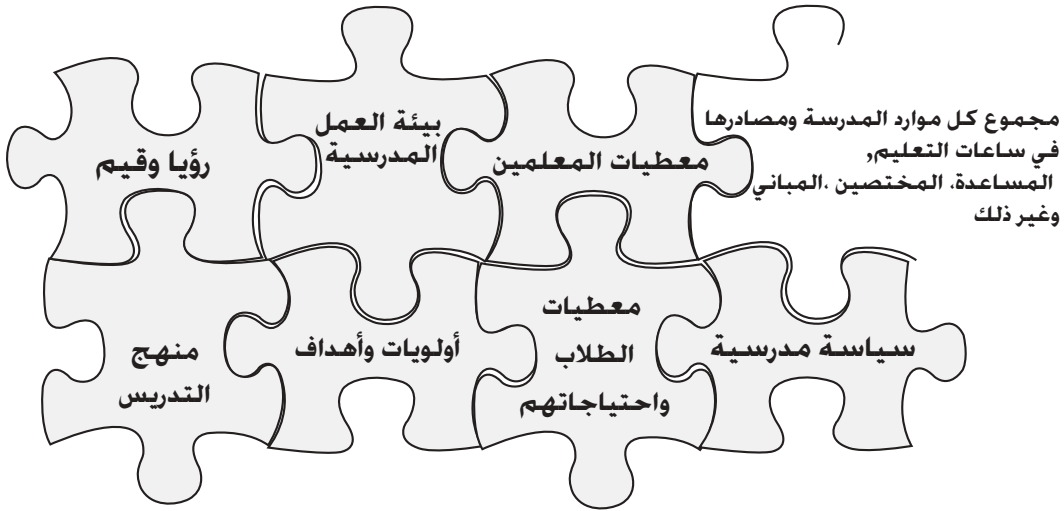
- أ- في الهيئة العامة - عرض موضوع اللقاء، أهدافه وسيره، وكذلك بحث في المعرفة والمهارات اللازمة للمعلم المدرب
- ب- في أزواج - لعبة تبادل الأدوار
- ت- في الهيئة العامة - عرض ونقاش
- ث- داخل المجموعات - مقارنة بين المرافقة والتدريب
- ح- في الهيئة العامة - نقاش وتلخيص

القسم الثالث: أدوات لجمع معطيات وتخطيط، متابعة وتطبيق "الأفق الجديد"

مقدمة

في القسمين السابقين من هذه الكراسة قمنا بفحص العلاقة بين الرؤيا الشخصية، التنظيم، القيم المركزية للمدرسة وبين "الأفق الجديد"، واستعرضنا إمكانيات تطبيق "الأفق الجديد" ضمن عمل المدرسة، كمنظمة تتعلم وكمؤسسة مهنية، كما يمكن أن يظهر هذا الأمر باستغلال ساعات المكوث، كما استعرضنا إمكانيات التطبيق التربوية - الدراسية، للأفق الجديد، كما يمكن أن يتم تطبيقها في ساعات التعلم - التعليم في مجموعة صغيرة ولل فرد، واستعرضنا مركبا إضافيا هو تخصيص الساعات واستعمالها حسب المعطيات والاحتياجات للطلاب والمعلمين ضمن الإطار المحلي للمدرسة مع كل مميزاته. إن جمع المعلومات المتواصل والثابت وتسجيلها، يمكن أن يقدم لطاغم المدرسة أساسا ثابتا وواسعا في فحص الاعتبارات التي تتعلق بالاستغلال العقلاني للساعات الفردية.

أنواع المعطيات من أجل اتخاذ القرارات بالنسبة لتفعيل الساعات الفردية



هل يمكنكم إضافة أنواع معطيات مطلوبة لكم من أجل اتخاذ القرار بالنسبة لتفعيل الساعات الفردية ؟
النقاط المركزية والضرورية لاعتباراتكم العقلانية هي : الجهاز ككل، الصف والفرد.
الجهاز: يمكن المدير والطاغم من إيجاد واكتشاف نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تقوية، بالتطرق إلى مجمل المدرسة واتخاذ القرارات العقلانية بأي الصفوف سيتم تركيز الجهود الخاصة.
الصف: يمكن طاغم المدرسة من توزيع الساعات لكل صف بين الطلاب من أجل الدعم والمساعدة، تعميق وتوسيع المعرفة والاهتمام بتنمية ذوي القدرات العالية.
الفرد: يمكن الطاقم من الأخذ بعين الاعتبار في أي النواحي هنالك حاجة للمساعدة أو التقوية لكل طالب، بناء على المراقبة في أربعة مجالات رئيسية : (1) مراكز القوة عند كل طالب : خصوصياته، الامتياز ومجالات الاهتمام الخاصة به (2) إنجازاته في المواضيع الرئيسية (3) أدائه كطالب (4) سلوكه العاطفي - الاجتماعي.

اتخاذ القرارات بعد إجراء المسوحات.

اتخاذ القرارات بعد المسوحات يشكل مفترق طرق من أجل ترجيح الكفة بين ثلاثة مركبات مركزية (أ) احتياجات الطلاب (ب) الأهداف التي من أجلها خصصت هذه الساعات الفردية كما هو متفق حسب التعليمات لبدء الإصلاح "الأفق الجديد" (ج) تحديد أهداف الساعات الفردية من قبل طاغم المدرسة.

أهداف الساعات الفردية

تربية

من بين الاعتبارات الهامة في توزيع الساعات يجب الاهتمام بحاجة الطلاب والمربية إلى خلق علاقة شخصية حميمة بين المعلم والطالب. ولذلك يجب تخصيص قسم من الساعات الفردية لهذا الهدف الهام.

تقوية عملية التعلم:

دمج - للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بحسب تعريف الدمج
دعم - للطلاب المحتاجين في المواضيع الرئيسية
تعميق - تعميق التعليم وتوسيعه إلى مجالات معرفة مختلفة
إثراء - توسيع مجالات التعلم إلى مواضيع إضافية حسب مجالات اهتمام وميول المتعلمين.

في هذا القسم من الكراسة يتم عرض بعض هذه الأدوات:

أ- أدوات المسح:

أ . 1. أدوات لمسح معطيات الطلاب

اللائحة رقم 1: لائحة للمعلم لتركيز المعطيات حول أداء الطلاب في الموضوع / المجال لفحص وتسجيل الاحتياجات والتوصيات
اللائحة رقم 2: لائحة صفية للمربي لتركيز المعطيات حول أداء الطلاب في الصف لفحص وتسجيل الاحتياجات والتوصيات (هذه الأداة مقسمة إلى قسمين يجب دمجهما)
اللائحة رقم 3: لائحة فحص وتسجيل صفية حسب الصفوف - نقاط القوة ونقاط تحتاج لتقوية
اللائحة رقم 4: لائحة لفحص وتسجيل الموارد التي يتلقاها الطلاب الموجودون في خطر

أ . 2. أدوات لمسح معطيات الطاقم

اللائحة رقم 5: مسح معطيات الوظيفة (بما في ذلك ساعات التعليم في الصف, الساعات الفردية وساعات المكوث) لكل المعلمين وقدرات التعليم في الساعات الفردية

أ . 3. أ. أدوات مسح للبيئة التعليمية : الأماكن والغرف

ب. أدوات تخطيط

اللائحة رقم 7: قائمة صفية لمربي / مربية الصف وللمعلمين الذين يعلمون في الصف من أجل توزيع الساعات الفردية للطلاب المحتاجين.
اللائحة رقم 8: للمعلم للتخطيط الأسبوعي للعمل خلال ساعات المكوث والساعات الفردية

ج. أدوات متابعة

اللائحة رقم 9: قائمة للمدير من أجل فحص وتسجيل كيفية تفعيل الساعات الفردية وساعات المكوث.
صفحة للمعلم لتسجيل لقاء فردي / في مجموعة صغيرة

. انظر أمثلة عن برامج دروس في الملحق

لائحة رقم 1

لائحة للمعلم من أجل تركيز معطيات عن أداء الطلاب بهدف تشخيص احتياجاتهم ووضع توصيات
 (تعبيراً من قبل المعلم عن كل طالب في كل واحد من مجالات المعرفة، في كل صف من الصفوف يعلم فيه المعلم)
 اسم المعلم _____
 مجال المعرفة _____
 الصف _____ التاريخ _____

هدف الساعات الفردية الموصى بها***	الحل المقترح	احتياجات خاصة وتوصيات	الأداء العاطفي**				الأداء التعليمي*				انجازات في التعليم			اسم الطالب		
			4	3	2	1	4	3	2	1	متوسط	متقدم				

* أداء المتعلم 1. مواظبة ومثابرة 2. إصغاء وتركيز 3. تنظيم وترتيب 4. تنفيذ المهام
 ** أداء عاطفي - اجتماعي - 1 انتماء وأصدقاء 2. علاقات واتصالات 3. سيطرة ذاتية 4. انضباط
 *** تخصيص الساعات الفردية 1. دمج - للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حسب تعريف الدمج مع معلمة الدمج مع 2. دعم - للطلاب الذين بحاجة لدعم تعليمي في
 المواضيع الرئيسية 3. تعميق - تعميق التعلم وتوسيعه في مجالات معرفة مختلفة 4. إثراء - توسيع مجالات التعلم لمواضيع إضافية حسب مجالات الاهتمام
 والامتياز للمتعلمين.

لائحة رقم 2

لائحة صافية للمربين لتكيز المعطيات حول أداء الطلاب من أجل تشخيص احتياجاتهم ووضع توصيات
 اسم المربيّة _____ الصف _____ التاريخ _____
 2.1.

أداء المتعلم (من 1 - 5 رقم 1 هو الأعلى ، من رقم 3 نزولا نسجل باللون الأحمر)	تحصيلات في الدروس (بحسب المعايير والتحصيلات المطلوبة)							مميزات , امتياز ومجالات الاهتمام	اسم الطالب\ة
	فنون / موسيقا	تربية بدنية	رياضيات	طبقة وتكنولوجيا	تراث	لغة انكليزية	لغة عربية		
1									
2									
3									
4									
5									

أداء المتعلم 1. مواظبة ومثابرة 2. إصغاء وتركيز 3. تنظيم وترتيب 4. مهام في الصف 5. وظائف بيتية

2.2.

توصيات استعدادا لاتخاذ قرارات	ملاحظات	آخر	فحوصات وبرامج خاصة (مثل دمج، موهوبين ومتفوقين)	معطيات شخصية		أداء عاطفي - اجتماعي (إشارة من 1-4، رقم 1 هو الأعلى ونسجل باللون الأحمر من رقم 3 نزولا)				
				الحالة العائلية	الحالة الصحية		4	3	2	1

لائحة رقم 3
قائمة مسح مدرسي - بحسب الصفوف - نقاط قوة، ونقاط تحتاج إلى تقوية
(نسجيل في المواقع المحددة عدد الطلاب ومستواهم في كل صف)

اجتماعي	اداء المتعلم	انجازات تعليمية بحسب المعايير والتحصيلات المطلوبة - برنامج نواة*											عدد الطلاب			
		اجتماعي	مدنيات وموطن	فنون	تربية بدنية	رياضيات	علوم وتكنولوجيا	تراث	لغة انكليزية	لغة عربية	متفوقون وممتازون	مدمجون				
3	2	3	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	1	1	الصف
																الأول ا
																الأول ب
																الأول ج
																الثاني ا
																الثاني ب
																الثاني ج
																الثالث ا
																الثالث ب

1 = متقدمون، متفوقون 2 = يستوفون المستوى المطلوب 3 = مستصعبون
انظر أيضا القائمة في صفحة 18 في المرشد للمديرين «الإناء وما يحويه، خطة عمل مدرسية كأداة للإدارة التربوية، نسخة جديدة 2005، النسخة العبرية»

لائحة رقم 6
لائحة لمسح الأماكن - البيئة التعليمية
(نكتب داخل الفراغات, الساعة التي يكون فيها المكان فارغا للاستعمال للقاء فردي أو ضمن مجموعات صغيرة)

ملاحظات	فارغ للإستعمال في							المكان			المكان
	يوم السبت	يوم الخميس	يوم الأربعاء	يوم الثلاثاء	يوم الاثنين	يوم الأحد	الساحة	الطابق الثاني	الطابق الأول		
											المكتبة
											المختبر
											غرفة الحاسوب
											غرفة الفنون
											غرفة الموسيقى
											غرفة المعلمين
											المخزن
											غرفة السكرتارية
											غرفة المدير \ ة
											غرفة الممرضة
											غرفة المستشار
											التربوية
											غرفة النائب \ ة
											غرفة طاقم ماتيا
											قاعة رياضية
											الصف —
											الصف —
											الصف —
											الصف —
											الصف —
											منشآت خارج المدرسة

يمكن استعمال القائمة من أجل التخطيط لاستعمال الأماكن للقاءات فردية أو لمجموعات صغيرة

لائحة رقم 7

لائحة صافية للمربي أو للطاقم الذي يعلم في الصف من أجل توزيع الطلاب ضمن الساعات الفردية للفترة بين-----حتى-----
(من المفضل إجراء متابعة استغلال الساعات حسب الاحتياجات وتغييرها خلال فترات زمنية تتراوح بين شهر - فصل)

التاريخ -----

اسم المريّة	طريقة استعمال الساعات الفردية																									
	الصف	دمج (مع معلمة الدمج)								دعم								تعمق								اثراء
الطالبة		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	
تربية اجتماعية في مجموعات صغيرة																										

في المواضيع الأساسية 1. لغة عربية \ لغة عبرية 2. لغة انكليزية 3. دين 4. طبيعة علوم وتكنولوجيا 5. رياضيات 6. تربية بدنية 6. فن \ موسيقى 8. موطن ومدنات انظر القائمة صفحة 13 في مرشد المديرين، من مرشد المديرين «الإناء وما يحويه». خطة عمل مدرسية كأداة للإدارة التربوية. نسخة جديدة 2005، النسخة العبرية.

لائحة رقم 8 قائمة للمعلم للتخطيط الأسبوعي لساعات الفردية وساعات المكوث اسم المعلم .----- في الأسبوع الواقع بين -----

ملاحظات (التخطيط مقابل التنفيذ وما شابه)	السبت	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	الأيام / الساعات
							0
	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	1
	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	2
	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	المشترك / كون الموضوع / الهدف المكان فردى / مكوث	3

* يجب الإحاطة بدائرة
** دمج حسب قوانين الدمج - الدعم - التعمق - الإثراء المميز ومجالات الاهتمام - التربية والمجتمع
أ. جلسة طاقم ب. استكمال ج. لقاء مع الأهل د. تحضير وفحص الوظائف هـ. آخر

صفحة للمعلمة لتوثيق لقاء فردي \ ضمن مجموعة صغيرة

اسم المعلم

التاريخ الساعة المكان

اسم الطالب \ الطلاب

.....

.....

موضوع اللقاء

.....

.....

نوع الفعالية (أحط بدائرة) : مساعدة , دعم , إثراء, تربية , آخر

.....

ما الذي تمّ تخطيطه وما الذي تمّ تنفيذه ؟ لماذا؟

.....

.....

ردود فعل الطلاب :

.....

.....

وماذا بعد ذلك ؟ (أمور من المهم ذكرها, توصيات للمستقبل وما شابه)

.....

.....



المصادر

אבניאון, א', (עורך) (1998). מילון "ספיר", מילון עברי-עברי מרוכז בשיטת ההווה. תל-אביב: הד ארצי הוצאה לאור.

אבניאון, א', (עורך). מילון "ספיר". הוצאת אחיאב.

בהט, ש' ומישור, מ', (1995). מילון ההווה. מילון שימושי לעברית תקנית. הוצאת מעריב.

באשי, י' (1996). דו"ח ממצאי אבחון מערכת החינוך הערבית ביפו תל-אביב: עיריית תל-אביב יפו.

גורדון, ד', ושרון, ד', (2006). חשיבה מחודשת על החינוך העל-יסודי [Ttp://www/taubcenter.org.il/publications](http://www/taubcenter.org.il/publications)

וידסלבסקי, מ' (תשס"ד). להיות שווים, הצעות לפעילות בנושא השוויון בחינוך ליישום דו"ח שושני, ירושלים: משרד החינוך התרבות והספורט, האגף לחינוך יסודי.

וידסלבסקי, מ' ואח' (תשס"ז). פיתוח חזון בית-ספרי והנחלתו "4 המ"מים", ירחון לקידום מנהיגות, מקצועיות, מקצוענות ומצוינות במינהל הבית-ספרי בחינוך היסודי, גיליון מספר 16, ירושלים: משרד החינוך, האגף לחינוך יסודי.

וידסלבסקי, מ' ואח' (תשס"ד). "4 המ"מים", ירחון לקידום מנהיגות, מקצועיות, מקצוענות ומצוינות במינהל הבית-ספרי בחינוך היסודי, גיליון מספר 3, ירושלים: משרד החינוך התרבות והספורט, האגף לחינוך יסודי

וידסלבסקי, מ' ואח' (תשס"ה). ניהול שונות, מתן מענה לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים ושוויון בבית-ספר העובד על פי סטנדרטים. "4 המ"מים", ירחון לקידום מנהיגות, מקצועיות, מקצוענות ומצוינות במינהל הבית-ספרי בחינוך היסודי, גיליון מספר 11. ירושלים: משרד החינוך התרבות והספורט, האגף לחינוך יסודי.

וידסלבסקי, מ' ואח' (תשס"ז). במה להתפתחות מקצועית. "4 המ"מים", ירחון לקידום מנהיגות, מקצועיות, מקצוענות ומצוינות במינהל הבית-ספרי בחינוך היסודי, גיליון מספר 17. ירושלים: משרד החינוך, האגף לחינוך יסודי.

וידסלבסקי, מ' ואח' (תשס"ה). מעורבות הורים בחינוך. "4 המ"מים", ירחון לקידום מנהיגות, מקצועיות, מקצוענות ומצוינות במינהל הבית-ספרי בחינוך היסודי, גיליון מספר 9. ירושלים: משרד החינוך, האגף לחינוך יסודי.

וידסלבסקי, מ' (1998). בעלי חיים דוגמה לתכנון לימודים בחטיבה הצעירה, ירושלים: משרד החינוך התרבות והספורט, האגף לחינוך יסודי.

וידסלבסקי, מ' (2006). פגישה עם סטנדרטים תדריך. ירושלים: משרד החינוך התרבות והספורט.

וידסלבסקי, מ', (תשס"ז). הקנקן ומה שבתוכו תכנית פעילות בית-ספרי ככלי לניהול פדגוגי. תדריך למנהלים. מהדורה חדשה. ירושלים: משרד החינוך.

חן, ד' (1995). בית-הספר "כרמים" בראשון לציון עקרונות ותכנון של מודל חדשני בחינוך, בתוך החינוך לקראת המאה ה-21, חן, ד' (עורך), תל אביב: אונ' תל-אביב.

יונאי, י' (2003). הכשרה להוראה. רכיב העבודה המעשית בהכשרת עובדי הוראה. ירושלים: משרד החינוך התרבות והספורט.

כ"ץ, ר'. (2007). Couching אימון לחיים. הוצ' אופוס בע"מ.

ליון, ת' (1995). תכנית הלימודים בעידן הטכנולוגי, בתוך החינוך לקראת המאה ה- 21, חן, ד' (עורך), תל-אביב: אוניברסיטת תל-אביב

לם, צ' (תשנ"ו). המשמעות הפדגוגית של בעיית מבנה הדעת, בתוך תכנון מדיניות החינוך ניירות עמדה תשנ"ד, ירושלים: משרד החינוך התרבות והספורט, המזכירות הפדגוגית.

סרג'ובאני, ת', ג', (2002). ניהול בית-ספר, היבטים עיוניים ומעשיים. תל-אביב: האוניברסיטה הפתוחה.

פולן, מ' והארגרייבס, ר' (1999). על מה כדאי להילחם בבית-הספר? ירושלים: הוצאת מכון ברנקו וייס. שוויקי, י', (1997). מילון רב-מילים השלם. תל-אביב: הוצאת סטימצקי.

שולוב-ברקן, ש', (1991). הוראה ופרופסיה, סקירת ספרות מקצועית ודיון. ירושלים: מכון סאלד.

שרן, ש', שחר, ח' וליון, ת'. (1998). בית-הספר החדשני ארגון והוראה. תל-אביב: רמות.

דו"ח הוועדה לבדיקת שיטת התקצוב בחינוך היסודי בישראל, 2002. ירושלים: משרד החינוך התרבות והספורט.

הצעד הקובע (2006). תוכנית חינוכית להתחדשות מערכת החינוך בישראל. הסתדרות המורים. באתר: <http://www.itu.org.il/Index.asp?CategoryID=968>

סרטון: החטיבה הצעירה חממה חינוכית, תשס"ג, ירושלים: משרד החינוך

תדריך : היערכות ליישום הרפורמה בחינוך "אופק חדש" טיוטא להפצה (2007). משרד החינוך. באתר:

<http://cms.education.gov.il/NR/rdonlyres/78DAF23E-1493-41AC-8C1D-C52D104760D8/46005/Choveret.pdf>

Metzker, B (2003) ERIC Clearinghouse on Education Management Eugene OR. ED448935 2001-01-00 MULTIAGE Grouping and Academic Achievement. ERIC Digest.

Learn 10 – Online Tutor Training Project. <http://www.ccsf.edu/Services/LAC/learn10/>
Longman Dictionary of Contemporary English. Pearson Publishers.

<http://iteslj.org/Techniques/Tompkins-RolePlaying.html> משחק תפקידים
http://www.teachingenglish.org.uk/think/speak/role_play.shtml

الملاحق

وحدة رقم 2:

رسالة الوزيرة من تاريخ 2007.10.15

ירושלים, ג' חשון תשס"ח

2007/10/15

סימוכין: 14602066

חבריי אנשי החינוך,

מאז שנכנסתי לתפקידי הצבתי את שיפור מעמדו ושכרו של המורה כיעד ראשון במעלה. במסגרת זו הוכנה רפורמה מקיפה, "אופק חדש", הנטועה ברפורמות שהוצעו על ידי שני ארגוני המורים: "הצעד הקובע" של הסתדרות המורים ו"עוז לתמורה" של ארגון המורים העל יסודיים. גולת הכותרת של הרפורמה היא שילוב בין עלייה משמעותית בשכר המורה, שינוי אופי עבודת המורה תוך מתן דגש על הוספת שעות הוראה למערכת - בהן שעות פרטניות, והימנעות מפיטורי מורים.

כידוע, "אם אין קמח אין תורה" ולכן החליטה ממשלת ישראל להקצות סכום כולל בהיקף של כ-6 מיליארד ש"ח לטובת שינוי ושיפור מעמדו של המורה כפרט, ושל מערכת החינוך בכללותה. החלטה חסרת תקדים זו, שהתקבלה בתמיכת ראש הממשלה ושר האוצר, תשנה את פני מערכת החינוך.

א"ח הרפורמה מכירה בשעות הרבות שמשקיע מורה מעבר לשעות הלימודים ומתגמלת מורים על שעות שהות ושעות פרטניות.

א"ח הרפורמה מעלה את שכר המורה המתחיל בלמעלה מ-89%, מסכום מבזה של 2,800 ש"ח והשלמת הכנסה לסכום יסוד של 5,300 ש"ח. שכרם של המורים הותיקים יעלה בכ-26% במוצא, וזאת מעל ומעבר לתוספת לבסיס השכר של 4.75% הנובעת מסיום שלב א' של הבוררות בנושא שחיקת השכר (שלב ב' טרם הסתיים), תשלום חד פעמי של משכורת נוספת שתשולם בחודש ינואר, ותוספת של 5% לבסיס השכר הנובעת מהחלטתי - בתאום עם האוצר - להוסיף מעבר להסכם השחיקה את התוספות שניתנו לחברי ההסתדרות הכללית.

א"ח כאמור, הרפורמה אינה קשורה רק בשכר. היא מאפשרת למורים ללמד בקבוצות קטנות והומוגניות, העבודה הפרטנית תזמן שיח אינטימי ודיאלוג פורה בין המורה לתלמיד אשר השפעתו תהיה מעבר להישגים הלימודיים, ותורגש גם בשינוי האקלים הבית-ספרי, בירידה ברמת האלימות בבתי-הספר ובהידוק הקשר בין התלמידים והמורים.

א"ח יתר על כן, ברפורמה קיימת הבניה מסודרת של הזמן הנדרש למורה לבצע את תפקידו מעל ומעבר לשעות ההוראה הפרונטאליות והפרטניות. תוספת זו מוקדשת לנושאים כגון: בדיקת עבודות ומבחנים, הכנת מערכי שיעור, עבודה אישית למילוי תפקידים מערכתיים, לשיבות ולעבודת צוות וכדומה.

אני מודה ליו"ר הסתדרות המורים על שיתוף הפעולה שאפשר לממשלת ישראל להירתם לטובת המורים. הצעד הבא תלוי בכם. החלטנו שלא לכפות על המורים כניסה לרפורמה משום שאנו מכבדים את חירותם של המורים ורוצים לראות בהם שותפים מודעים למהלך ההיסטורי שאנו מובילים. זהו ניסיון ראשון לאפשר לבתי-ספר לנהל דיון דמוקרטי על דרכם המקצועית. עם כל הקושי בטמון בכך, אני מאמינה שרק כך נוכל להעצים את המנהיגות החינוכית של המורים.

על מנת לסייע לך, המורה, בקבלת ההחלטה להצטרף לרפורמה, מצורפת סימולציה ובה ניתן להשוות בין שכר הנוכחי לבין שכר בעקבות המעבר לרפורמה. המשרד והמחוזות יעמדו לרשותך בכל עת ובכל שאלה שתתעורר.

לנוחותך אנו מצרפים תקציר ובו עיקרי הרפורמה. הנך מוזמנת/ת להכנס לאתר משרד החינוך ולקבל את מלוא המידע על הרפורמה בכתובת הבאה: <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Ofek>.

סימולציות שכר ניתן למצוא באתר האינטרנט של רפורמת אופק חדש:
[/http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Ofek/Dugmaot_Simulatzya](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Ofek/Dugmaot_Simulatzya)

בשבועות האחרונים אנו עדים למאמצים בלתי פוסקים מצד גורמים בעלי עניין למנוע את יציאתה של רפורמת "אופק חדש" לדרך. אותם גורמים עלולים לפגוע במאמץ לחזק את מעמד המורים ולהעלות את שכרם. אסור להניח לגורמים אלו להשאיר את המצב במתכונתו הנוכחית.

המלאכה עוד מרובה, הבה נירתם כולנו להמשך עבודה משותפת.

שלכם,
 יולי תמיר

נספח למכתב השרה

א. שינויי שכר ומבנה העבודה על פי "אופק חדש"

1. מבנה שבוע העבודה:

שבוע עבודתו של מורה בהיקף משרה מלאה בחינוך היסודי ובחטיבות הביניים יהיה 36 שעות שבועיות הכוללות:

- שעות פרונטאליות - הוראה למליאת הכיתה.
- שעות פרטניות - הוראה של קבוצות תלמידים קטנות, עד חמישה תלמידים לקבוצה.
- שעות שהייה - עבודת הצוות הבית-ספרי, ועבודת ההכנה של המורה ללא נוכחות תלמידים.

מבנה שבוע העבודה יהיה:

%50		%60		%70		%80		%90		%100		היקף העסקה
חט"ב	יסודי	חט"ב	יסודי	חט"ב	יסודי	חט"ב	יסודי	חט"ב	יסודי	חט"ב	יסודי	
12	13	14	16	16	18	19	21	21	23	23	26	שעות פרונטליות
2	2	3	3	3	4	3	4	4	5	4	5	שעות פרטניות
4	3	5	3	6	3	7	4	8	5	9	5	שעות שהייה
18	18	22	22	25	25	29	29	33	33	36	36	סה"כ שעות

מורה אם תהיה זכאית להפחית חצי שעה ביום (סך הכל 2.5 שעות שבועיות) משעות השהיה

2. שכר המורים

בעקבות הרפורמה שכר המורים ישולם על פי הטבלה הבאה:

דרגה ותק	0	1	2	3	4	5	6	7	8
0	5,300	5,698	6,125	6,584	7,078	7,609	8,256	8,957	9,719
5	5,852	6,291	6,762	7,269	7,815	8,401	9,115	9,890	10,730
10	6,211	6,677	7,178	7,716	8,295	8,917	9,675	10,497	11,389
15	6,528	7,017	7,544	8,110	8,718	9,372	10,168	11,032	11,970
20	6,861	7,375	7,929	8,523	9,162	9,850	10,687	11,595	12,581
25	7,211	7,752	8,333	8,958	9,630	10,352	11,232	12,187	13,223
30	7,579	8,147	8,758	9,415	10,121	10,880	11,805	12,808	13,897
36	8,045	8,648	9,297	9,994	10,744	11,549	12,531	13,596	14,752

א. השכר הטבלאי התחילי של מורה חדש בעל תואר אקדמי יהיה 5,300 ש"ח. מורה בעל תואר ראשון ישובץ בטבלת השכר לבעלי תואר ראשון ולאחר שנתיים שכרו יעלה ל-5,698 ש"ח. על מנת לעבור מדרגה 4 לדרגה 5 (7,609 ש"ח), עליו לצבור ותק הוראה של שלוש שנים בנוסף ל-180 שעות פיתוח מקצועי וכו'. מורה בעל תואר שני ותעודת הסמכה להוראה ישובץ בטבלת השכר לבעלי תואר שני עם שכר התחלתי של 5,565 ש"ח. לאחר חמש שנים שכרו יעלה ל-7,100 ש"ח (לא כולל את הגמולים שיפורטו בסעיף 4). מורה בעל תואר שלישי (ד"ר) ותעודת הסמכה להוראה ישובץ בטבלת השכר לבעלי תואר שני ויהיה זכאי בנוסף לתוספת שכר בשיעור של 5% משכרו המשולב בטבלה.

ב. שכרו של מורה וותיק: למורה אקדמאי, אשר יעבור להעסקה בתנאי הרפורמה תבוצע המרת שכר בהתאם לתוספות האחוזיות.

ג. מקדם ההמרה לשכרו של מורה ותיק שאינו אקדמאי, אשר יעבור להעסקה בתנאי הרפורמה, יהיה 80% ממקדם ההמרה לשכרו של מורה אקדמאי, ובתנאי שיתחייב להשלים את לימודיו עד לשנת תשע"ג. ממועד קבלת התואר האקדמי יקבל המורה הפרשי שכר בגין הפער במקדם ההמרה וכן הפרש בגין קידום בדרגה, במידה והוא יהיה זכאי לה.

3. דרגות:

מורה יוכל להתקדם בטבלת השכר בסולם של 9 דרגות ועל פי הוותק בהוראה. הקידום בין דרגה לדרגה בדרגות 5-8 יקנה תוספת של 7.5% בשכר והוא מותנה בשהייה בכל דרגה בפרק זמן מוגדר ובעמידה בקריטריונים של תהליך פיתוח מקצועי. הקידום בין דרגה לדרגה בדרגות 6-8 יקנה תוספת של 8.5% בשכר ומותנה גם בהערכה המקצועית של המורה.

4. גמולים על תפקידים

עובד הוראה יהיה זכאי לגמול אחוזי מהשכר המשולב בגין התפקידים המפורטים להלן:

מחנך כיתה	10%
עובד הוראה בחינוך מיוחד	14%
רכז מקצוע	6%
רכז זהירות בדרכים	6%
רכז בטחון	6%
חינוך חברתי	6%
רכז שכבה	6%
רכז מעבדה	3%
רכז הערכה	טרם נקבע*

גמול ליווי טיולים ישולם באחוזים רק בגין שעות שהינן מעבר לשעות העבודה החדשות הרגילות.

מובהר שאין גמולים בשעות, דהיינו שגמול בגין תפקיד לא ישולם בדרך של תוספת הפחתת שעות שבועיות בהיקף המשרה.

מורה יהיה זכאי לכל היותר לשני גמולי תפקיד.

לדוגמא: מורה בעל תואר ראשון וותק של 5 שנים (בדרגה 2) שמשמש כמחנך כיתה ורכז שכבה, שכרו יחושב כך: שכר יסוד 6,762 ₪ + 10% גמול מחנך כיתה + 6% גמול ריכוז שכבה = 7,843.92 ש"ח (לא כולל החזר הוצאות).

5. תשלום בעבור עבודה נוספת

מורה המועסק בתנאי הרפורמה יהיה זכאי לתשלום עבור ביצוע פעילויות בית-ספריות: אסיפה בית-ספרית, אסיפת הורים וילדים, פעילות לאחר שעות בית-הספר, בשיעור של 125% מערך שעה, 18 שעות בכל מחצית של שנת הלימודים.

*הערה: בינתיים הנושא הוסדר וגובה גמול התפקיד של רכז ההערכה הוא 6%.

نماذج من إنتاج المجموعات

أ. الوحدة رقم 2 : التعرف على الإصلاح والفرص الكامنة به : تحليل متغيرات الإصلاح
 ب. الوحدة رقم 3 : مكانة المعلم ومكانة المدرسة وتأثير الإصلاح عليهما : ماذا يقول المعلمون؟ وماذا يقول الطلاب ؟

أ. الوحدة رقم 2 : التعرف على الإصلاح والفرص الكامنة به : تحليل متغيرات الإصلاح – مثال لإنتاج مجموعة

المتغيرات الداعمة	المتغيرات الدافعة	المتغيرات المركزية
<p>القوى العاملة وعلاقات العمل *الاعتراف بالساعات الفردية وساعات المكوث ودفع مقابلها * رفع أجر المعلمين</p>	<p>قيادة المعلمين *القرار بعدم فرض الإصلاح على المعلمين هو تعبير عن الاحترام لحريتهم ودعوتهم لأن يكونوا شركاء واعين للنقاش الديمقراطي حول طريقهم المهنية *الإصلاح هو فرصة لتقوية قيادة المعلمين عن طريق إشراكهم في بلورة وتشكيل الطرق التي تتم فيها ترجمة العمل المدرسي *الإصلاح هو فرصة من أجل رفع مكانة المعلم وموضوع التعليم الوقت الإصلاح يعيد بناء وقت المعلم من جديد عن طريق التطرق إلى الساعات الفردية وساعات المكوث علاقة المدرسة – المجتمع الفردية هي فرصة لتقوية علاقات الثقة الثابتة بين المدرسة والمجتمع</p>	<p>تحصيلات الطلاب, برنامج التعليم,التعليم والتقييم *التعليم في مجموعات صغيرة يمكن من ملاءمة برامج التعليم لكل طالب وملاءمة طرق التعليم والتقدير أيضا, وبذلك يؤدي إلى رفع إنجازات الطلاب وهو الهدف الأساسي للإصلاح</p>

ب- الوحدة رقم 3 : مكانة المعلم ومكانة المدرسة وتأثير الإصلاح عليهما

ماذا يقول المعلمون ؟

مثال:

ماذا قال المعلمون عن الأفق الجديد ؟	ماذا يجب أن نعمل من أجل ذلك ؟	ما هي الأجهزة التي تضمن تطبيق البرنامج ؟
مثال: يحترمون وقتي.	التشديد على الاستعمال العقلاني والمنظم لساعات المكوث (من المفضل حسب تخطيط شهري) والساعات الفردية أيضا	برنامج ساعات مكوث شهري معروف للجميع والتشديد على نمط عمل لتنفيذ هذه الساعات تقييمات شهرية لفحص مدى نجاعة التطبيق برنامج الساعات الفردية . منشور ومعلوم للطلاب وأهاليهم أيضا.
مثال: في ساعات المكوث أتمكن من فحص وظائف الطلاب وتحضير تخطيط الدروس ومواد التعليم	تحليل الوظائف التي تعطى للطلاب من أجل التمكن من الفحص والمتابعة, التي لا تتطلب ساعات طويلة, من خلال عمل الطاقم يمكن العمل على تحضير تخطيط لدروس ومواد تعليمية	كتابة \ تحديد برنامج عمل كل طاقم \ معلم مسؤول عن نتائج الطلاب في ساعات المكوث

ماذا يقول الطلاب ؟

مثال

ماذا قال أعضاء المجموعة عن «الأفق الجديد» ؟	ماذا يجب أن نعمل من أجل ذلك ؟	ما هي الأجهزة التي تضمن التطبيق ؟
انجازات الطلاب تحسنت - وأنا لا احتاج للدروس الخصوصية	إضافة وقت لتقليص الفجوات التعليمية	المجموعة الفردية
المعلمة انتبهت لي بشكل خاص	تواجد شخص بالغ مع المجموعة. يشعروهم بالانتماء	ساعتان أسبوعيتان للمربي ساعتان أسبوعيتان فرديتان (على الأقل)
أتعلم أشياء تهمني	مجموعة اختيار - حسب المواضيع / الاحتياجات	مجموعة فردية (مجموعة اهتمام)
لدي أصدقاء جدد	مجموعات متعددة الأعمار: مجموعات حسب مجالات الاهتمام مجموعات حسب الوظائف	مجموعة فردية (مجموعة اهتمام) طواقم حسب الوظائف
لدي وظيفة	مسؤولية اجتماعية	وظيفة في الصف في المجموعة الفردية في المدرسة / المختبر. الساحة ..
لدي فرصة لإسماع أقوالي	شعور بالانتماء. عدل. مساواة	إطار الصف المجموعة الفردية لجان. محادثة شخصية
أنا المسؤول عن النظام اليومي على دراستي, على انجازاتي على اختيار أصدقائي	مسؤولية	«معا» مجموعات للتعلم الذاتي «اللوح الأبيض» التابع لعماد الفعاليات التي يشارك بها: برنامج الدروس الاعتيادي. الفردي. لقاء مع المعلمة. توثيق التعلم في المجموعة. تقييم الإنجازات والتقدم توثيق اللقاءات مع المعلمين. ما الذي تم تنفيذه, ضمن الوظيفة ؟ نشاطات تطوعية , شيء جيد واحد على الأقل حدث لي اليوم

آليات تنظيم على صعيد الجهاز المدرسي

- 1 - نموذج لاستغلال الساعات الفردية الخاصة بالطاقم
- 2 - نموذج برنامج دروس للصف الرابع (يشمل الساعات الفردية للدعم, الإثراء والتعميق)
- 3 - نموذج برنامج دروس لمعلمة مربية صف ثانٍ - حجم الوظيفة - 80%
- 4 - نموذج برنامج دروس لمعلمة مربية صف رابع - حجم الوظيفة - 90%
- 5 - نموذج برنامج دروس لمعلمة مهنية - حجم الوظيفة - 100%
- 6 - نموذج لتشخيص موارد المدرسة : نشاطات لتقوية الطلاب
- 7 - نموذج لبرنامج دروس لمدرسة (مدرسة الزهور في حيفا) من المفضل مناقشة النموذج والتمعن به

بصورة ناقدة, والتطرق أيضا إلى اتفاقية الإصلاح

أ. نموذج لاستغلال الساعات الفردية الخاصة بالطاقم

الهدف		عدد الساعات	أسماء الطلاب	حسب برنامج أسبوعي			اسم المعلم ة
الهدف				رلى	الأول ا	الأول ا	
مجموع الساعات الفردية	مربية الأول ا	4	الأول ا	فتحي	رامي	اسم المعلم	
اسم المعلم	فريدة	2	الثاني ب	عماد	سعيد	مجموع الساعات الفردية	
الوظيفة	مربية الثاني ب	1	الثاني ب	لنا	سميرة	اسم المعلم	
مجموع الساعات الفردية	4	1	الثاني ب	تامر	رنا	مجموع الساعات الفردية	
اسم المعلم	سميرة	1	الرابع	لما	عزيمي	اسم المعلم	
الوظيفة	معلمة علوم	1	الرابع	سالي	أمل	الوظيفة	
مجموع الساعات الفردية	3	1	الثالث	عفيف	نعيمه	مجموع الساعات الفردية	
اسم المعلم	فتحية	1	الخامس	عصام	ربيع	اسم المعلم	
الوظيفة	معلمة رياضيات	1	السادس	عدنان	عادل	الوظيفة	
مجموع الساعات الفردية	5	1	الرابع	دياب	سناء	مجموع الساعات الفردية	
اسم المعلم	دعم رياضيات	1	الثالث ا	سليم	زنده	اسم المعلم	
الوظيفة	دعم رياضيات	1	الثالث ب	سمير	عدي	الوظيفة	

(*) البرنامج يعدل ثلاث مرات سنوياً على الأقل بناء على قرار المجلس التربوي والمسح المجدد لحاجات الطلاب .

ب . برنامج الدروس للصف الرابع (يشمل الساعات الفردية)

يوم الجمعة	يوم الخميس	يوم الأربعاء	يوم الثلاثاء	يوم الاثنين	يوم الأحد
موضوع ولغة	لغة انكليزية	رياضيات	موضوع ولغة	رياضيات	مهارات حياتية
موضوع ولغة	تربية بدنية	رياضيات	موضوع ولغة	رياضيات	دين
دعم وإثراء وتعميق في الصفوف الرابعة	موطن، تراث ولغة	علوم	دعم وإثراء وتعميق في الصفوف الرابعة	فنون	لغة انكليزية
مهارات حياتية	موطن، تراث ولغة	لغة انكليزية	رياضيات	فنون	علوم
	دين	موسيقا	رياضيات	تربية بدنية	
	دعم وإثراء وتعميق في الصفوف الرابعة	دعم وإثراء وتعميق في الصفوف الرابعة			دعم وإثراء وتعميق في الصفوف الرابعة

4 - نموذج لبرنامج مربية صف ثانٍ

معلمة عامة. حجم الوظيفة: 80%. مجموع ساعات وظيفة المعلمة = 29 ساعة اسبوعية		
مكوث	فردى	أمام الصف
3 ساعات مكوث مدرسة [ساعة مكوث لمحادثة مع الاهل	ساعتان للتعليم الفردي في صفها ساعتان فرديتان: تعليم لغة لمجموعة طلاب في الصف الرابع	في صفها - ثان أ 21
المجموع = 4 ساعات اسبوعية	المجموع = 4 ساعات اسبوعية	المجموع = 21 ساعات اسبوعية

الجمعة	الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	
ثان أ - موضوع ولغة	ثان أ - رياضيات	يوم عطلة	ثان أ - موضوع ولغة	ثان أ - رياضيات	ثان أ - مهارات حياتية	1
ثان أ - موضوع ولغة	ثان أ - رياضيات		ثان أ - موضوع ولغة	ثان أ - رياضيات	ثان أ - موضوع ولغة	2
ثان أ تعليم فردي	ثان أ - دين		ثان أ - رياضيات	ثان أ تعليم فردي	ثان أ - موضوع ولغة	3
ثان أ - مهارات حياتية	ثان أ - موضوع ولغة		ثان أ - رياضيات	ثان أ - علوم	ثان أ - دين	4
ثان أ -موضوع ولغة	ثان أ -موضوع ولغة		ثان أ - مهارات حياتية	ثان أ - دين	ساعة مكوث محادثة مع الاهل	5
صفوف رابع فردى دعم اثرء وتعمق	ساعة مكوث جلسات		ساعة مكوث جلسات		صفوف رابع فردى دعم اثرء وتعمق	6
			ساعة مكوث جلسات			7
			ساعة مكوث جلسات...			8

4. نموذج برنامج لمربية صف رابع

معلمة عامة, تعلم اللغة في صفها, بالإضافة إلى الدين والتاريخ, وتعلم في صفوف أخرى: لغة, دين, وتاريخ نسبة الوظيفة 90%. مجموع ساعات الوظيفة = 33 ساعة أسبوعية		
مكوث	فردى	أمام الصف
3 ساعات مكوث 1 ساعة مكوث للتحديث مع الأهل 1 ساعة مكوث للتحضير	2 ساعات فردية في صفها 2 ساعات فردية - إثراء قراءة كتب لمجموعة الصفوف الرابعة	في صفها - الرابع ا - 13 في الرابع ب - 6 في السادس ا - 4
المجموع - 5 ساعات أسبوعية	المجموع - 5 ساعات أسبوعية	المجموع - 23 ساعات أسبوعية

الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	
		ساعة تحضير			ساعة مكوث محادثة مع الأهل	
الرابع ا - موضوع ولغة	الرابع ب - موضوع ولغة	الرابع ب - موضوع ولغة	الرابع ا - موضوع ولغة		الرابع ا - مهارات حياتية	1
الرابع ا - موضوع ولغة	الرابع ب - موضوع ولغة	الرابع ب - موضوع ولغة	الرابع ا - موضوع ولغة		الرابع ا - دين	2
فردى مع الصفوف السادسة دعم, إثراء وتعميق	الرابع ا - موطن, تراث ولغة	الرابع ا - علوم	فردى مع الصفوف السادسة دعم, إثراء وتعميق		الرابع ب - دين	3
الرابع ا - مهارات حياتية	الرابع ا - موطن, تراث ولغة	الرابع ا - تعليم فردى	الرابع ب - دين	يوم عطلة	الرابع ا - علوم	4
	الرابع ا - دين	السادس ا - تاريخ	الرابع ا - تعليم فردى		الرابع ا - علوم	5
	الرابع ا - دين	السادس ا - تاريخ	ساعات مكوث جلسات		السادس ا - دين	6
			ساعات مكوث جلسات		فردى مع الصفوف السادسة دعم, إثراء	7
			ساعات مكوث			8

دليل لفهم البرنامج:

يوم حر للمربية واستكمال تواصل تربوي للمربية	
ساعات فردية للمربيات	
ساعات فردية \ إدارة لمربيات الصفوف	
ساعات تغذية \ معلمون يغذون الطلاب بوجبة الفطور والغداء	
التعلم في مسار اختياري - تعلم ثنائي الطبقة - الثاني - الثالث، الرابع - الخامس)	
مجتمع الأوالد - الصف الرابع إلى السادس تفعيل ثلاثي الطبقات (6 صفوف)	
ساعات فردية وساعات مكوث للمعلمين المهنيين	

نموذج لبرنامج معلمة مهنية من دون ساعات أم

معلمة فنون, تجيد توظيف الحاسوب في المجالات المختلفة نسبة الوظيفة : 100 % . مجموع حصص الوظيفة + 36 ساعة أسبوعية		
مكوث	فردى	أمام الصف
3 ساعات مكوث مؤسسية 1 ساعة للتحدث مع الأهل 1 ساعة للاستعدادات وتصميم البيئة	2 ساعات إثراء وتعمق بالفنون للصفوف الخامسة 2 ساعات إثراء وتعمق بالفنون للصفوف السادسة 1 ساعة امتياز - جرافيكاً محوسبة للصفوف السادسة	فنون فى كل صفوف المدرسة
المجموع = 5 ساعات أسبوعية	المجموع = 5 ساعات أسبوعية	المجموع = 26 ساعة أسبوعية

الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	ساعات الصباح
			ساعات مكوث تحضيرات وتشكيل بيئة		ساعات مكوث محادثات مع الأهل	
الأول 1 - فنون	الأول ب - فنون		الأول ج - فنون	الثاني 1 - فنون	الثالث 1 - فنون	1
الأول 1 - فنون	الأول ب - فنون		الأول ج - فنون	الثاني 1 - فنون	الثالث 1 - فنون	2
السادس ب - فنون	الخامس 1 - فنون		الثاني ب - فنون	الثالث ب - فنون	السادس 1 - فنون	3
السادس ب - فنون	الخامس 1 - فنون		الثاني ب - فنون	الثالث ب - فنون	السادس 1 - فنون	4
فردى - امتياز جرافيكاً محوسبة مجموعة طلاب من الصف السادس	الرابع 1 - فنون	يوم عطلة	ساعات دعم وإثراء للصفوف الخامسة	الرابع ب - فنون	الخامس ب - فنون	5
	الرابع 1 - فنون		ساعة مكوث جلسات	الرابع ب - فنون	الخامس ب - فنون	6
	ساعات دعم وإثراء للصفوف السادسة		ساعة مكوث جلسات	ساعات دعم وإثراء للصفوف الخامسة	ساعات دعم وإثراء للصفوف الرابعة	7
			ساعة مكوث			8

نموذج لفحص وتسجيل موارد مدرسية : نشاطات بهدف تقوية\تعزيز الطلاب:
 مهمة لكل طالب : كل طالب يتطوع ليكون مسؤولاً عن مهمة ضمن نطاق الصف / الطبقة
 مصالحة : الطلاب يساعدون في حل الخصومات بين الطلاب الأصغر سناً
 زملاء : طلاب يرشدون أبناء سنهم في مواضيع هامة
 مرافقة روضة : طلاب يعملون بشكل فردي مع روضة أطفال بالنسبة لمواضيع التفكير الحسابي
 مرافقة صفوف الثاني : فعاليات مع الطلاب بكل ما يتعلق بالكتب.
 قيادة خضراء : طلاب مسؤولون عن المحافظة على جودة البيئة والمدرسة الخضراء
 استراحة فعالة : طلاب كبار في السن يشغلون الأصغر سناً خلال الاستراحة
 قياديو الحوار : طلاب يجرون حواراً ضمن مجموعات صفية في مواضيع اجتماعية
 مجلس الطلاب : طلاب يشجعون دمج مجموعة طلاب وحوار مع كبار في المدرسة.

البرامج	مهمة لكل طالب	مصالحة	إرشاد زملاء	مرافقون يتبنون طلاب روضة	مرافقون يتبنون طلاب الصف الثاني	منظمو الاستراحة الفعالة	قيادة خضراء	قيادة حوار	مجلس طلاب
الأول إلى الثالث	V								V
الرابع						V			V
الخامس		V				V	V		V
السادس			V	V	V	V	V	V	V
السابع			V			V	V	V	V
الثامن							V	V	